Kosho Data Link System オペレーションマニュアル 第2版

> 2004年10月19日 東京都古書籍商業協同組合 株式会社スリー・エー・システムズ

目次

2 システム初期設定
2-1 自店情報登録について
2-2 データの準備作業
2-2-1 旧古書データシステムをご利用されていた方
2-2-2 日本の古本屋をご利用の方
2-2-3 他の方法でデータ管理をされていた方
2-2-4 初めてデータ管理をされる方
3 ご利用方法【基本編】
3-1 書籍単品情報について10
3-1-1 書籍単品情報の入力について10
3-1-2 書籍単品情報の検索について14
3-1-3 書籍の目録作成16
3-1-4 ホームページの作成
3-2 交換会情報について23
3-2-1 出品明細データの入力について
3-2-2 出品明細データの検索について
3-2-3 交換会準備 封筒印刷について
3-2-4 交換会準備 出品明細書印刷について
3-2-5 出品明細データの削除について
3-3 顧客情報について
3-3-1 住所録の作成について
3-3-2 顧客情報の検索について
3-3-3 顧客一覧表の印刷について
3-3-4 宛名ラベルの印刷について52
3-3-5 住所録データの削除について
3-4 注文情報について
3-4-1 注文受付について
3-4-2 請求書を印刷
3-4-3 見積書を印刷
3-4-4 納品書を印刷

3-4-6 入金結果処理	
3-4-7 注文履歴を確認する	
3-4-8 注文情報データの削除	
3-5 バックアップについて	
3-5-1 書籍データのバックアップ	
3-5-2 住所録データのバックアップ	
3-5-3 全データのバックアップ	103
3-6 バックアップファイルからの復旧について	
3-6-1 書籍データの復旧	
3-6-2 住所録データの復旧	
3-6-3 全データの復旧	113
3-7 郵便番号情報の更新について	116
3-7-1 日本郵政公社よりデータの取得	116
3-7-2 郵便番号情報データの更新	118
4 ご利用方法【応用編】	
4-1 データのインポートについて	
4-1-1 書籍データのインボート	
4-1-2 住所録データのインボート	
4-1-3 出品明細データのインボート	
4-2 日本の古本屋の利用について	
4-2-1 日本の古本屋アッフロードテータ作成について	
4-2-2 日本の古本屋注文メールの取込について	
4-3 エクストラネットの利用について	
4-3-1 エクストフネット手則豆球ナータの作成について	
4-3-2 古書組合への USV テータの作成に Jい C	
4-4 青精日球に ノいし	
4-4-1 言結日録(USV ノアイル)について 4-4-1 言結日録(UTMI ファイル)について	
4-4-6 百相日球(FIIML ノブイルノに Jviに	
4-J /I 大雅ஸ时の立領欄未にしいて	
4-J-1 込れいJXについて(内枕)	

4-5-2 送料の扱について(外税)	154
4-6 複数端末使用について	155
4-7 書籍 ID と自店用在庫管理コード「連動させない」について	158

1 はじめに

1 はじめに

【日本の古本屋】という呼称が初めて用いられたのは1996年のことでした。 以来、この名のもとに様々な 運動 が展開されてきましたが、現時点におけるその最大の成果が「インターネット古書検索システム」であるこ とは、まず異論のないところだと思います。

登録データ数・参加店数・ヒット数・受注額、そのいずれを取っても構想を練り始めた頃には、想像もつかなかったほどに大きく育ちました。 そのほとんどは当時「夢」として語っていた数字をもはるかに凌駕しています。

しかし、それらのうち一つだけまだ夢に届かない数字があります。それは参加店数、より正確に言うと出品参加店数です。

インターネットで本を売るということに、期待も不安も、ともに過剰なほどに抱いていた発足時に比べれば、現在はそうした行為ははるかに日常 的なものとなっています。

そうであるからこそ、改めて【日本の古本屋】が目指すものが何であったかをもう一度思い返して見なければなりません。

それは全古書連、各地組合という枠組みを各店の営業に活かすことであり、そのための運動主体を総称して【日本の古本屋】と呼んだのでした。

現在の「インターネット・日本の古本屋」に対する不満のある部分は、この点に対する誤解から出ています。 私たちはもとより、いわゆる インターネット古書店 を規制するものではありませんが、私たちが推進しているのは、インターネット古書店の ためのサイトではありません。一人でも多くの組合員に、その営業支援となるような共通基盤を提供することこそが第一の目的なのです。 私たちが、まだ夢として語った数字に届かない、参加店数にこだわる理由はここにあります。

ですから今回ご提供いたします『古書データリンクシステム』は、一人でも多くの組合員に【日本の古本屋】に参加していただくことをその最大の目的としています。

その上で、すでに参加されている方々が今より少しでも楽にインターネット販売を行えることを念頭において開発を進めました。

その意味では『古書データリンクシステム』は、その内容とともに精神をも「古書データシステム」から引き継いでいるものといえます。

改めて、自らの製作になる同システムをご提供いただいた誠心堂書店・橋口侯之介氏に感謝申し上げます。

同時に、今回の開発予算は東京都から認定された経営革新事業の一環として、高度化事業予算の一部が充てられております。組合 IT 化のための 共通基盤整備事業にあたるもの、という観点からです。

つまり『古書データリンクシステム』は、東京組合員の共通の財産であるということです。

インターネットで本を販売するという行為は、古書店の営業活動の一部に過ぎません。

店舗の活性化、仕入の安定化、そうしたところまで【日本の古本屋】が支援できるように、さらに知恵を集め、改良、開発を進めたいと思います。 多くの方々のご意見をお待ち申し上げます。 2 システム初期設定

- 2-1 自店情報登録について
 - ◆ 目的・用途

当システムを利用していく上で、最初に自店情報を設定します。 自店情報の設定後に当システムが利用できます。 この画面で入力する情報は、当システムで使用されます。入力間違いに注意してください。

◆ 自店情報登録画面へ

	王 ////范提君廷·史史
Kosho Data Link System	Construction of the second sec
<u>全古書連へ</u> 日本の古本屋 Extra Netへ	

各画面の詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照ください。

◆ システム管理情報の設定

【メイン端末として利用する】を選択してください。

当システムのインストール時は未設定です。未設定のままでは、当システムは利用できません。

複数の端末(店頭と倉庫など)にてご利用になる場合は、【4ご利用方法 応用編】を参照してください。

2 システム初期設定 2-1 自店情報登録について

- ◆ 登録必須項目について 店舗名、住所情報、電話番号、口座情報1または郵便振替情報は必ず入力してください。
- ◆ 書籍管理情報設定について
 書籍 ID と自店在庫管理コードを【連動させる】を選択してください。
 選択した際に、確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

書籍ID設定確認
既存の書籍データの【自店用在庫管理コード】の内容は【在庫管理旧】へ移動し、 【書籍ID】と同値が設定されます。設定を決定してよろしいですか?
OK キャンセル

自店用在庫管理コードを独自で使用される方は【4ご利用方法 応用編】を参照してください。

- ◆ 訪問販売法に関する記述について HPを作る際には、送料などの付帯費用・代金の支払い時期及び方法・商品等の引渡し時期・返品交換についての項目の表示が、訪問販売法で義務付けられています。HPを作る際には、必ずこの項目を入力してください。
- ◆ 価格計算方法の設定について 請求書等での書籍の価格計算の際に税率の扱い方について【内税として扱う】【外税として扱う】のどちらかを選択してください。 税率は5%が表示されます。変更時は1以上の数字を入力してください。

◆ ボタン キャンセル について 項目の入力または編集の途中でデータの更新をキャンセルしたい場合に押下してください。 データ入力中に押下された場合は、全項目がクリアされます。 データ編集中に押下された場合は、全項目が編集前の状態に戻ります。

2 システム初期設定 2-1 自店情報登録について

◆ ボタン 閉じる について 自店情報の入力終了後に押してください。《メインメニュー画面》へ戻ります。 《メインメニュー画面》にて全ての機能がご利用いただけます。 各機能のご利用方法に付いては【3 ご利用方法 基本編】を参照してください。

2-2 データの準備作業

◆ 目的・用途 今までに自店にて、Excel やデータベースなどで書籍情報・顧客情報のデータ管理をされていて、当システムでも使用される場合 データの準備作業としてデータの移行が必要となります。

2-2-1 旧古書データシステムをご利用されていた方

◆ 書籍データ・住所録データについて 両データ共に、旧古書データシステムのレイアウトの CSV ファイル (.csv) 又はテキストファイル (.txt) をご用意ください。 データのインポート方法に付いては【4ご利用方法 応用編】を参照してください。

2-2-2 日本の古本屋をご利用の方

◆ 書籍データについて 日本の古本屋アップロードデータのレイアウトの CSV ファイル(.csv)又はテキストファイル(.txt)をご用意ください。 データのインポート方法に付いては【4ご利用方法 応用編】を参照してください。

2-2-3 他の方法でデータ管理をされていた方

◆ 書籍データ・住所録データについて 管理されているデータを当システムで使用しているレイアウトへ編集してください。 形式は CSV ファイル (.csv) 又はテキストファイル (.txt) で作成してください。 データのインポート方法に付いては【4ご利用方法 応用編】を参照してください。

2-2-4 初めてデータ管理をされる方

◆ 【3 ご利用方法 基本編】よりはじめてください

3 ご利用方法【基本編】

日本の古本屋、エクストラネットの利用方法に付いては【4 ご利用方法 応用編】を参照してください。

3-1 書籍単品情報について

- 3-1-1 書籍単品情報の入力について
 - ◆ 目的・用途
 書籍情報在庫管理・注文管理、・請求書等の発行・日本の古本屋へのデータアップロードに使用するためデータ入力をします。
 - ◆ 書籍入力画面へ

《メインメニュー》 🛛 書	籍単品データ入力	《書籍単品	品データ入力画面》		<u>自分で入力</u> 《書籍入力	画面》
разрадовлада и слада	▲11 ANICON	メインメニュー] メーシットをでを選 メリン・ ・	Xuis California The Distribution of the State of the State The State of the State The State	(11) と 가しく(たたく) (12) と かしく(たたく) (13) と かしく(たたく) (14) と かしく(14) と かし)	2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 <th>4+2-26 BC3-00 2004/00/201 EVENDERING 0.000/201 EVE</th>	4+2-26 BC3-00 2004/00/201 EVENDERING 0.000/201 EVE
. ● A 般 😕 爭					4	

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ 画面上でのカーソルの移動について
 キーボードの Tab キーで各項目へ移動していきます。

- ◆ 入力必須項目
 書名、価格は必ず入力してください。
- ◆ 在庫数について 固定で在庫数1が表示されます。ご注意ください。
- ◆ 書籍データの登録
 各項目の入力終了後、キーボードの ENTER キーを押下してください。入力した内容で書籍が登録されます。
 一度、登録されたデータの再編集はできますが削除はできません。ご注意ください。
- ◆ 入力項目のチェックについて

データの登録時に必須項目(書名、価格)が入力されていない場合はエラーメッセージが表示され、書籍の登録はできません。

項目チェックエラー <mark>×</mark>	項目fryhth-
書名を入力して下さい。	(価格を入力して下さい。
ОК	OK I

画面上の入力全項目には改行を入れることはできません。 改行を行った場合はエラーメッセージが表示され、書籍の登録はできません。

項目チェッウコ	17- <u>×</u>
⚠	改行は入力しないで下さい。
	<u>OK</u>

3-1-1 書籍単品情報の入力について

- ◆ ボタン 複製 について 現在表示されている書籍データの複製を作ります。 ボタン押下後に表示される書籍データは、複製された後の新しい書籍データです。画面左上の【書籍 ID】で確認してください。 この際にも入力項目チェックを行います。項目にエラーのある場合は複製されません。ご注意ください。 複製後の書籍データの編集が済みましたら、キーボードの ENTER キーを押下してください。 編集した内容で書籍データが更新されます。
- ◆ ボタン ▲ ▶ について
 表示する書籍データの切替ボタンです。
 入力画面にて複数件数入力した場合に、表示する書籍データの切替ができます。
 ▲ ボタンを押下すると1件前に登録された書籍データが表示されます。
 ▶ ボタンを押下すると1件後に登録された書籍データが表示されます。

《下記の場合は、エラーメッセージが表示されます》

- 登録件数が1件で、ボタンを押下した。
- 1件目の書籍データで ボタンを押下した。
- 最後の書籍データで
 ボタンを押下した。

この際にも入力項目エラーチェックを行います。項目にエラーのある場合は書籍データの切替はできません。ご注意ください。

前レコード移動エラー	後レコート 移動エラー 🔀
指定したレコードに移動できません。	指定したレコードに移動できません。
СССК СК	OK

◆ ボタン 書名で検索 について

同名の書籍データがすでに存在するかを検索します。書名が入力された状態でボタンを押下してください。 入力された書名であいまい検索を行い、データが存在する場合は画面下部に一覧が表示されます。

◆ ボタン キャンセル について 項目の入力または編集の途中でデータの更新を中止したい場合に押下してください。 データ入力中に押下された場合は、全項目がクリアされます。 データ編集中に押下された場合は、全項目が入力前の状態に戻ります。

◆ ボタン 閉じる について
 書籍データの入力作業終了時に押下してください。《書籍単品データ入力画面》へ戻ります。
 この際にも入力項目のチェックを行います。項目にエラーのある場合は画面を閉じることはできません。
 エラー項目を修正するか、キャンセル ボタンを押してください。

3-1-2 書籍単品情報の検索について

- ◆ 目的・用途 登録されている書籍データの検索を行います。 検索結果一覧の項目をダブルクリックすると、書籍データの詳細が表示されます。
- ◆ 書籍検索画面へ

書籍情報検索 《書籍検索画面》 《メインメニュー》 「「大山口本公共連続はリステルー「本語作業」 高級 + 20 keshe Gala System #G5(0) Kosho Data Link System ¥ 7(g) 100 書籍情報因連 用容情報因連 デー対別連 STATISTICS. init: lef ARMANWHALF BARMANTE 7050-50 Lief. 書簡単品データ入力 住所録データ入力 自店情報登録·実更 104.87 COLUT. ABURDAR 書籍情報検索 住所歸被索 メンテナンス 条件投出 6 440 28520 -----84148 **新**票出力 C DEO 注义情報関連 全件表示 C Restul 7-----住所錄データ削除 日本の古本屋 注文受付 S and C ass C ass C star-rat 日本の古木屋 交換会 注文履歷 120100 9273400 · #第三日日は第六日日連載項目1998-1--144 7 t ++ 1 2 2 2 2 A198 984 マンジルです あんごとです マンジルです すうパビック 出品明細データ入力 さんうちしょせきアーとう さんうちしょせきアーとう さんうちしょせきアーとう さんうちしょせきアーとも さんうちしょせきアーとも 餐宴出力 1000 11/14/1/14 サンジル連続データン 全古書連へ ana daa/s 1.28-1-1 210/24 46.53.9 出品明細データ検索 4 0110 ルネージーン ルオロデージ 日本の古本屋 入金結果処理 +/HA47% 又的会準備作業 6 0798 45-54.0.110 403077 340571 Extra Net^ サンセル機関データ 注文情報データ副隊 さんからしませまでしたう さんからしませまでしたう さんからしませまでしたり さんからしませまでしたり さんからしませまでしたり T-0108 92368/2 マンパル市時代した WHENT DUCTOR 97748730 977483730 977443730 977443730 マングル書種デージ マングル書種デージ マングル書種デージ サンプルです サンプルです サンプルです 8 000 Ac. 22.92 東京開建データ開設 さんのみで 10 0195 サンプル書籍ゲージ 347657 40443/30 11039 さんのらしょけきでーた1 W 146.77 36.28.73 ----2 A 101 102 1.00 🔶 A 89 号 🚅 🔞 🕄 福里を行う書籍の項目をダブルクリックしてください。

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ ボタン 条件検索 について

画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。 入力した全ての条件に一致した書籍データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。 検索条件例 価格¥2000~¥5000 かつ 書籍名に【古書】を含む かつ データ登録日が 2004/04/01 以降

◆ ボタン 全件表示 について
 登録されている書籍データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全てのデータが検索結果一覧として表示されます。
 画面の初期表示では、全書籍データが表示されます。

- ◆ ボタン 閉じる について
 書籍データ検索作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。
- ◆ 検索結果一覧より書籍データ編集画面へ 画面下部に表示された検索結果一覧にて、編集を行いたい書籍データの項目をダブルクリックしてください。 一覧表示されている、全項目がダブルクリックできます。 ダブルクリック後に《書籍入力画面》へ移動します。
 移動した《書籍入力画面》では、ダブルクリックを行った書籍データの詳細が表示されます。データの修正が可能です。 この際に《書籍入力画面》の ▲ ▶ ボタンで切替ができる書籍データの範囲は《書籍検索画面》の検索条件で 絞り込まれた範囲になります。 データ編集後に《書籍入力画面》の 閉じる ボタンを押下してください。《書籍検索画面》に戻ります。

《書籍入力画面》については、【3-1-1 書籍単品情報の入力について】を参照してください。

◆ データの表示順について



データの表示順を変更することができます。

並び替えをしたい項目を選択してください。画面の初期状態では【書籍 ID】順になっています。

3-1-3 書籍の目録作成

- ◆ 目的・用途
 登録されている書籍データを選択し、各目録・HTMLファイルの出力を行います。
 目録種類は、【目録 A4 版】【目録 校正一覧表】【目録 CSV ファイル】【目録 HTML 形式】です。
- ◆ 目録出力データ選択画面へ

《メインメニュ-	-》 目録作成			《書籍検索画面》	
■ 古書データングンスタム - (Alla - 1) 1回	」ま)× 新聞を入力してはない ま ×	ままデータリンクシステム - 2	- 【書籍検索・選択フォー	-6)	営間を入力して状たい - 6 ×
Kosho Data Link System	F 7(g)	<i>書籍校末</i>		(>>=)	
書籍情報関連	i i i	白店用在那管理コード		旧自居用在車管理	
(表現単品データ入力) 住所録データ入力 自応情報登録・	R.H.	8 10 45 AP		888.201	条件被索
書籍情報教書 住所孫教書 メンテナンス		書類名よみ キャッシュードの	表示をレコードに	データの表示	全件表示
日錄作成 餐業出力 建文情報				 ・ 書類の順(書名順) ・ 書名順(分類ロード庫 ・ 言名 ・ ・ ・	<u>書名よみ</u> -
住所総データ削除 注文受付			1 / .58 2	近代文学 連の育て方 近代文学 テスト	ためきのそだてかた コ
<u>日本の古本屋.</u>			4 549 5 549	2011ステーデスト コンピュータ Exchange2000 Serverリソースキット導入ガイド上・T コンピュータ Access2000プロが作った!お手本データベース413	くりと F Exchange2000 Serverリモーすきっとしょう・リプ 盤 Access2000ぶろがつくった!おて日本んでーたペーす
出品明編データ入力 低高明編データ入力 低高明編データ入力 低高明細データ入力 低高明細 低合 低合		6	6 549 7 549	コンピュータ ACCESS VBA初級プログラミング コンピュータ ACCESS VBA初級プログラミング	ACCESS VBA しょきゅうぶろぐらみんぐ ACCESS VBAおうようぶつぐらみんぐ
日本の古本屋			8 549 9 549 C b b b c / 4798	コンピュータ かんたん医解石CCESS2000入門線 コンピュータ かんたん医解インターネット	かんたんずかいMOCESS2000にゅうもんへん かんたんずかいいんたーねっと
Extra Notへ 交換会準備作業 注文情報データ	BITR .				
出品明細データ前除					
		¢ A C H	4版目録出力 C CSV: TML出力 C 校正-	出力を行う書籍を ファール出力 - 覧表 出力	チェックしてくたさい。
	● A 般 3 @ ①				*日和の広願コードが変暴されている場合は、 日本の古本屋の検索機能が使用できます。

- ◆ 目録へ出力するデータの選択方法について
 表示された書籍データー覧の最左項目の □ をクリックして ✓ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された書籍データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した書籍データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された書籍データー覧の全レコードを ↓ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した書籍データのみが対象です。

◆ 目録出力オプションについて 出力を行う目録の種類をクリックして選択します。

日録出力才	ブション
	C CSVファイル出力
O HTML出力	C 校正一覧表 出力

CSV ファイル形式、HTML ファイル形式については【4 ご利用方法 応用編】を参照ください。

◆ ボタン 目録出力 について
 出力対象データ選択、目録オプション選択後にボタンを押下してください。
 目録の《印刷イメージ画面》が表示されます。
 対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。目録の出力はできません。

データ選択エ	.7- 🔀
	対象の書籍が選択されていません。
	COK

画面の詳細、検索条件項目の使用方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。 検索機能については、【3-1-2 書籍単品情報の検索について】を参照ください。

3 C				
No	<u>書</u> 名 解説	著 者 出版元	刊行年	册款 価格
1	10日でおほえる ACCESS データペース&マクロ 入門教室 ㈱翔泳社	アンク 東京古書籍商業組合	平13	¥2,100
2	10日でおぼえるACCESS VBA入門教室 ㈱翔泳社	アンク 東京古書籍商業組合	平12	¥2,100
3	Access2000VBA基本例題300 睇技術評論社	システムサイエンス研究所	平13	¥1,700
4	CD-Rの達人 Macintosh編 ソフトバンクパブリッシング	阿部信行 東京古書籍商業組合	平12	¥1,400

《校正一覧表 印刷イメージ》

a (D 🚽	ì •					
	<u>本のデータ校正用一覧</u>						
No	翻	書名 キタ(とを)	著者 芝本(とみ)	解説	刊行年	■ 価格	
		ቼ ብ\ራማ /	1919(4.07)	****	红岸	77 3 51 ° r	
1	30	かんたんIZI解Windows Me	島望·八木原一恵	佛技術評論社	1 2	¥900	
		かんたんずかいWindows Me	しまのぞむ・やぎはらかずえ		3	分類コード: 0549	
		かんたん図解Windows2000 Professional	嶋望·八末原一恵	佛技術評論社	平12	¥1,000	
2	33	かんたんずかいwindows2000 Profession	しまのぞむ・やぎはらかずえ		4	分類コード: 0549	
		かんたん図解Windows98 Second Edhition		佛技術評論社	平12	¥1,000	
3	32	かんたんずかいWindows98 Second Edition	かたおかいわお		1	分類コード: 0549	
		かんたん図解Word2000	公门良邦 森良昭人	确技術評論社	平13	¥800	
4	34	かんたんずかにWord2000	たにぐち上しくに・も山しまあき	AN TYLING LENGT	4	分類コード: 0549	
		NY072709794 Word2000				20042	

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。

目録の NO は、【書籍検索画面】の表示順毎に付番されます。



前頁の「目録 A4 版」は著者順で出力しています。 帳票の詳細については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ ボタン 閉じる について 目録出力作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。 3-1-4 ホームページの作成

- ◆ 目的・用途 登録されている自店情報と選択した書籍データをもとに、HTML ファイルの出力を行います。
- ◆ 目録出力データ選択画面へ

		《メインメ	ニュー》		目録作成	Ž			《書	籍検索画面》		
きまデータルクシステム	- (x02+)			質問を入力してのない	X ×X	国 古出アー 2	クリンクシスティ	ムー [書籍検索・選択フォー	-61		917	- 2 X
tashe arsita	Kosho	o Data Link System	7 # 7(9)				化称酸		(>>====================================		le later	(Documentation)
			デー分別加		200	ELSIBITO			INC			
						EURIPAUR	1	I the second sec	ERE			
CRID	1温了 9入力	住所録データ入力	自這情報登録・変更			ENTERINE	4		-	51.7	条件	検索
*	18\$\$ 据技术	结所器教案	メンテナンス			4.7 73	金レコードの	表示全しコードに チェックを付ける	データのま	示 「 進余時 「 藤安勝 「 公園っード時	全件	表示
	A:048	● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	注义情報関連				18100 BG	明在庫管理コード 分類コード	- 自活用分類	**		<u> </u>
	の古木屋	住所級データ副隊	注支受付				2	1 -)-59	近代文学	狸の育て方 テスト ー・	たぬきのそだてかた てすと	
.B.	本の古本夏		注文履歴				4	3 4 549	コンピュータ	テスト Exchange2000 Serverリソースキット構入ガイド上・下	CFE Exchange2000 Serverリモーすき	-580.434H
		出品明細データ入力					6	6 549	コンビュータ	ACCESS VBAID線プログラミング	ACCESS VBA しょきゅうぶろぐらそ	94.4
	古書連へ		報書出力				7	7 549	コピュータ	ACCESS VEALERITE クラシング かんたんがWEACCESS2000入門ME	ACCESS VBAおうようふやうぐらみん かんたんずかいACCESS2000にm	R
日本	の古本屋	出品明細データ検索	入全結果処理		644 C		9	9 549	コンピュータ	かんたん回解インターネット	かんたんずかいいんたーねっと	لع ا
Ex	ra Net^	交換会準備作業	注文情報データ初降			Jua-r <u>I</u>		1 F FI F* 7 4738		4		
		出品明細データ削除										
							e	A4版 目前出力 C CSV	ファイル出力	出力を行う書籍を: 目録出力	Fェックしてください。	
							(пімьди С Кан-	-1408 HD		ホームページ作成 *目前の広願コードが思想され	反した場合は、
				🕈 A 般 🤔 🥔 😰 🕬 🕄		4	ang te set of the				日本の日本館の後常備能力	PICHICC # 9 *

- ◆ HTML ファイルへ出力するデータの選択方法について 表示された書籍データー覧の最左項目の □ をクリックして ☑ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された書籍データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した書籍データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された書籍データー覧の全レコードを ♥ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した書籍データのみが対象です。

◆ ボタン ホームページ作成 について 出力対象データ選択後にボタンを押下してください。 ホームページの出力確認メッセージ・HTML ファイルの保存場所選択画面が表示されます。

	フォルダの参照	?×
	フォルダを選択してください	
<u> エクスポート確認</u> ホームページを出力します。よろしいですか?	 ぼスクトップ マイ ドキュメント マイ コンピュータ マイ コンピュータ マイ オットワーク	• • •

保存場所を選択すると、保存場所確認メッセージ・作成完了メッセージが表示されます。

	エクスポート終了
Microsoft Access	
C:¥Documents and Settings¥ デスクトップ¥html出力¥	ホームページ作成処理が完了しました。
OK.	

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。HTML ファイルの出力はできません。

データ選択エ	7- <u>×</u>
	対象の書籍が選択されていません。
	<u>OK</u>

◆ ホームページ作成の際の注意事項

ホームページを 作成する前に、自店情報登録画面の「訪問販売法に関する記述」の部分を 入力しているかを ご確認ください。 訪問販売法に関する記述については【2-1 自店情報登録について】を参照してください。

目録内容を更新した場合は、ホームページを作成しなおす必要があります。自動的に更新などはされません。

分類コードを4桁で入力していない場合・存在しない分類コードが入力されている場合は分類が「その他」になりますので、ご注 意ください

ホームページ内に画像が使用されていますので、KDLSのホームページよりダウンロードしてお使いください。

3-2-1 出品明細データの入力について

3-2 交換会情報について

- ◆ 目的・用途 当システムでは、交換会の準備作業として下記の作業ができます。
 出品明細書の作成(開催日・出品日・記号毎)
 入札用封筒の作成(出品日・記号毎)
 エクストラネットへの事前登録データ作成(出品日・記号毎)
- 3-2-1 出品明細データの入力について
 - ◆ 目的・用途 交換会への出品準備、交換会用の書籍管理を行うためのデータ入力をします。
 - ◆ 出品明細画面へ

《メインメニュー》	出品明細データ入力	《出品	3明細デ ー タ入力画	面》	分で入力 《出品明細入力画面》
2319-2020/04-04-051 2 Satisfiessing Satisfiesing	▲315 9月11-10000 2 - 4 × 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	は入力に3-0 ア ア ア 20 マ 20 マ 20 20 20 20 20 20 20 20 20 20			■ 11200000000000000000000000000000000000
	▲ A 段 谷 学 (2) (**** :)	9 9×97 数于	1 レコードを抽出するからかくの未遂訳、1:選訳〉	91197	۲

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ 画面上でのカーソルの移動について
 キーボードの Tab キーで各項目へ移動していきます。

- ◆ 入力必須項目 出品日、記号、番号、書名は必ず入力してください。
- ◆ 出品日について 初期値として処理日が表示されます。
 入力2件目以降は、自動的に直前で登録・更新をした出品明細データの出品日が表示されます。
 新しい出品日の出品明細データを登録する際は、表示された出品日を編集してください。
- ◆ 記号について 入力2件目以降は、自動的に直前で編集していた出品明細データの記号が表示されます。
- ◆ 番号について 出品日・記号の確定後に自動的に、出品日・記号毎に付番します。
- ◆ 出品明細データの登録 各項目の入力終了後、キーボードの ENTER キーを押下してください。入力した内容で出品明細データが登録されます。
- ◆ 入力項目チェックについて 出品明細データの登録時に必須項目(出品日、記号、番号、書名)が入力されていない場合はエラーメッセージが表示され、出品明細デ ータの登録はできません。



画面上の入力全項目にて改行を入れることはできません。 改行を行った場合はエラーメッセージが表示され、出品明細データの登録はできません。

項目チェッウコ	. 7 -
⚠	改行は入力しないで下さい。
	OK

◆ ボタン 複製 について

現在表示

元

れている出品明細データの複製を作ります。

ボタン押下後に表示される出品明細データは、複製された後の新しい出品明細データです。画面左上の【番号】が自動的に 1 プラスさ

れています。確認してください。

この際にも入力項目チェックを行います。項目にエラーのある場合は複製されません。ご注意ください。

複製後の出品明細データの編集が済みましたら、キーボードの ENTER キーを押下してください。

編集した内容で出品明細データが更新されます。

◆ ボタン ◀ ▶ について 表示する出品明細データの切替ボタンです。 入力画面にて複数件数入力した場合に、表示する出品明細データの切替ができます。 ■ ボタンを押下すると1件前の出品明細データが表示されます。 ▶ ボタンを押下すると1件後の出品明細データが表示されます。 出品明細データの表示順は【出品日】【記号】【番号】順です。

《下記の場合は、エラーメッセージが表示されます》

- 入力件数が1件で、ボタンを押下した。
- 1件目の出品明細データで
 ボタンを押下した。
- 最後の出品明細データで
 ボタンを押下した。

この際にも入力項目チェックを行います。項目にエラーのある場合は出品明細データの切替はできません。 エラー項目を修正するか、キャンセルボタンを押してください。

前レコート溶動エラー	後レコート移動エラー 🗙
指定したレコードに移動できません。	指定したレコードに移動できません。
OK	OK

◆ 同日・同記号データの表示について 同一の出品日、記号を持つ出品明細データが登録されている場合は、画面下部に出品明細データが表示されます。

◆ ボタン キャンセル について 項目の入力または編集の途中でデータの更新をキャンセルしたい場合に押下してください。 データ入力中に押下された場合は、全項目がクリアされます。 データ編集中に押下された場合は、全項目が編集前の状態に戻ります。

3-2-1 出品明細データの入力について

◆ ボタン 閉じる について 出品明細データの入力作業終了時に押下してください。《出品明細データ入力画面》へ戻ります。 この際にも入力項目のチェックを行います。項目にエラーのある場合は画面を閉じることはできません。 エラー項目を修正するか、キャンセル ボタンを押してください。 3-2-2 出品明細データの検索について

- ♦ 目的・用途 登録されている出品明細データの検索を行います。 検索結果一覧の項目をダブルクリックすると詳細情報が表示されます。
- ◆ 出品明細検索画面へ

質問約		テム - [出品明細検索・選択フォーム]	き 古書データリンクシステム - 国	<u></u> 」 新聞を入力して(252)			データングシステム - [メニュー]
間じる (E)		データ検索 ← 【メインメニュー】	出品明細デー		stem 🛛 🙀 7(9)	sho Data Link Sys	Kos
	▲ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●		書籍名よみ		データ関連 自応情報登録・支更	加容情報供述	書籍情報関連 [書編章篇7-9入力]
<u>数量 単位 備考 メモ</u> 10 冊 15 巻	書名よみ しいんたーねっとおおじめよう ばそこんをつかってみよう ほか	記号 (番号) 音名 [120] 2 インターネット おおびのよう 120] 3 パンコンをつかってみよう 他	出品日 記号 ▶ 200\$/04/01 1201 2004/04/01 1201		<u>メウナナシス</u> 注文情報回連	低用級資金	書題情報後常 日錄作成
20 冊 25 巻 30 冊 36 巻	ばそこんかられん 目まーむペーじかられん お見えるACCESS 目か ばそこんにゆうちんへん 目か	1201 4 パンコン関連 1201 5 ホームページ関連 1201 6 おまえるAOCESS 他 1201 7 パンコンスPH編 他	2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201		注文受付 注文服器	<u>住所録データ制</u> 職 交換会	日本の古本屋
40 冊 45 巻 50 冊 10 巻	はしからいたことはって ほか はかたてのはそこん ほか ACCESSかんれん ばそこんにゆうもん ほか	1201 81は2005インターネット他 1201 91は20ケワットション他 1201 10 ACCESS服連 2200 1ノバンコン入門他 2000 2ノジャーネット開発	2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200		報表出力 入会結果処理	出品明緒データ入力	<u>全古書連へ</u> 日本の古本屋
15 巻 20 冊 25 巻 5 冊	くりに、ねらしいかけい ははかでのはそこん ほか ACCESSかんれん ほーむべーじかんれん 10かでおはなるACCESS VEAにゅうもんきょうしつ ほか	2200 3 (コンジャック) File 2200 3 (はひめての)・ション 他 2200 4 ACCESS開建 2200 5 ホームページ間連 2200 6 10日でおまえるACESS VBA入門教室 他	2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200		注文情報データ制除	交換会準備作業 出品明編データ削除	Extra Net^
		4 • • • • • • • 18					

- ◆ ボタン 条件検索 について 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。 入力した全ての条件に一致したデータが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。 検索条件例 出品日 2004/04/01~2004/05/01 かつ 書籍名に【パソコン】を含む
- ◆ ボタン 全件表示 について 登録されている出品明細データを全件表示したい場合に押下してください。 画面下部に全てのデータが検索結果一覧として表示されます。

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ ボタン 閉じる について 出品明細データ検索作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

◆ 検索結果一覧より出品明細編集画面へ
 画面下部に表示された検索結果一覧にて、編集を行いたい出品明細データの項目をダブルクリックしてください。
 一覧表示されている、全項目がダブルクリックできます。
 ダブルクリック後に《出品明細入力画面》へ移動します。
 移動した《出品明細入力画面》では、ダブルクリックを行った出品明細データの内容が表示されます。編集を行ってください。
 この際に《出品明細入力画面》の ▲ ▶ ボタンで切替ができる出品明細データの範囲は《出品明細検索画面》の検索条件で
 絞り込まれた範囲になります。
 出品明細データ編集後に《出品明細入力画面》の 閉じる ボタンを押下してください。《出品明細検索画面》に戻ります。

◆ 表示順について
 検索結果一覧は、【出品日】【記号】【番号】順で表示されます。

《出品明細データ入力画面》については、【3-2-1 出品明細データの入力について】を参照してください。

3-2-3 交換会準備 封筒印刷について

- ◆ 目的・用途 登録されている出品明細データを選択し、入札用封筒に情報を印字します。 封筒種類は、【通常封筒印刷(情報記載】【手書き用封筒印刷(罫線のみ)】【シール用印刷(2×4)】【シール用印刷(2×5)】です。
- ◆ 封筒印刷データ選択画面へ

《乂·	インメニュー》	交換会準備作業	《出品明細事務メニュー》	封筒印刷 《出品明細データ検索》
		→(#1.5 HTEA.11.21051 * - # *	ム- 出品明編事務メニュー) 第メニュー ← 【メインメニュー】	
	A (S)			3月前中期に10.00 ションシリン(1000) 封前中期 (本語7月1日年頃(福祉年)) Cシール用印稿(4×28) C 手会7月1日年頃(福祉年)) Cシール用印稿(4×28)

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された出品明細データー覧の最左項目の □ をクリックして ✔ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを ✔ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。

◆ 封筒印刷オプションについて 出力を行う封筒の種類をクリックして選択します。



◆ ボタン 封筒印刷 について
 出力対象データ選択、封筒印刷オプション選択後にボタンを押下してください。
 封筒の《印刷イメージ画面》が表示されます。
 対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。封筒の出力はできません。

選択エラー	×
⚠	対象の出品明細データが選択されていません。

画面の詳細、検索条件項目の使用方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。 検索機能については、【3-2-2 出品明細データの検索について】を参照ください。

3-2-3 交換会準備 封筒印刷について



😂 💴 🖆 🖕	
明耀·注意品名	I
	I
	I
	I
	I
	I
	I
	I
	I
	I
記 출 당 당	I
	I
	I
全	I
1234557890485	_

ボタン 🛄 を押下するとページの設定が変更できます。

プリンターの機種により、余白等の初期設定が違います。自店のプリンターに合わせて変更してください。

ページ設定 ? 🗙	ページ設定 ?×	ページ設定 ?! ×!
※白 ページ レイアウト 余白 &リ) 上①: 15.01 フレビュー 上①: 5.08 方の8 アインジェー 右 ④: 5.08 万のみ印刷する ()	余白 ページ レイアウト 印刷の向き ▲ ● 縦(B) ▲ ▲ ● 縦(B) ▲ ● 横(L) 用紙 用紙サイズ(Z): A4 ▼ 拾紙方法(S): 自動 ▼ 印刷: E01_HUTOU ● 通常使うブリンタ(D) ● その他のプリンタ(P) ブリンタの設定(<u>M</u>)…	余白 ページ レイアヴト 行列設定 列数(©): 1 行間隔(W): 0cm 列間隔(U): 0.635cm サイズ 幅 0: 7.434cm 「「東寸(A) 高さ(E): 20.497cm 「印刷方向 ご たから右へ(0) (*) 上から下へ(1) ご
OK キャンセル	OK キャンセル	OK キャンセル

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 封筒への直接印刷です。ご注意ください。

3-2-3 交換会準備 封筒印刷について

《シール用印刷(2×4) 印刷イメージ》



ボタン 🛄 を押下するとページの設定が変更できます。

プリンターの機種により、余白等の初期設定が違います。自店のプリンターに合わせて変更してください。

ページ設定 ? ×	ページ設定 ? 🔀	ページ設定 ? ×
光白 ページ レイアウト 余白 & い) 上(T): 8.99 下(B): 5.08 左(E): 13 右(G): 10 「データのみ印刷する(Y)	 余白 ページ レイアウト 印刷の向き ① 縦(B) 用紙 用紙サイズ(2): A4 「和紙 サイズ(2): A4 「日刷: E01_HUTOU_LABEL ○ 通常使うブリンタ(D) ⑦ その他のプリンタ(P) プリンタの設定(M) 	余白 ページ レイアウト 行列設定 列数(①): 4 行間隔(W): [0.295cm 列間隔(U): [0.19cm サイズ 幅①: [6.598cm 「「「「「」」」」」 「「」」」」 中 (二): [9.598cm 「「」」」」 「」」」 「」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「「」」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」 「」」」
OK キャンセル	OK キャンセル	OK キャンセル

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ラベルシールへの印刷です。ご注意ください。

3-2-3 交換会準備 封筒印刷について

《シール用印刷(2×5) 印刷イメージ》

@ 🕻	י 🗂 נ																		
5 巻			ACOESS入門 他	10 冊			インターネットをはじめよう	15 巻			バソコンをつかってみよう 他	20 冊			バソコン関連	25 巻			ホームページ関連
記 号	1201	番 号	1	記 号	1201	番 号	2	記 号	1 201	番 号	3	記 号	1 201	番 号	4	記 号	1 201	番 号	5
30 ₩			おぼえるACCESS 他	35 巻			バソヨン入門編 他	40 #}			はじめるインターネット 他	45 巻			はじめてのバソヨン 他	50 冊			ACCESS関連
記 号	1201	番 号	6	記 号	1201	番 号	7	記 号	1 201	番 号	8	記 号	1 201	番号	9	記 号	1 201	番 号	10
ボタン 🛄 を押下するとページの設定が変更できます。

プリンターの機種により、余白等の初期設定が違います。自店のプリンターに合わせて変更してください。

ページ設定 ?×	ページ設定 ? ×	ページ設定 <u>? ×</u>
第白 ページ レイアウト 第白 第川 「フレビュー 上①: [18.61] 「 左(): [21.2] 「 右(@): [21.8] 「 「データのみ印刷する(Y) 「	 余白 ページ レイアウト 印刷の向き ④ 縦(B) ▲ ○ 縦(B) ● 横(L) 用紙 用紙 用紙 用紙 用紙 日動 「印刷: E01_HUTOU_LAB ○ 通常使うブリンタ(D) ④ その他のプリンタ(P) プリンタの設定(N) 	余白 ページ レイアウト 行列設定 列数(②): 5 行間隔(W): 0.102cm 列間隔(U): 0.083cm サイズ
OK キャンセル	OK キャンセル	OK キャンセル

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ラベルシールへの印刷です。ご注意ください。

◆ ボタン 閉じる について

封筒印刷
「
「
業終了時に
押下してく
ださい。
《出品明細事務メニュー
画面》へ
戻ります。

3-2-4 交換会準備 出品明細書印刷について

◆ 目的・用途 登録されている出品明細データを選択し、開催日・出品日・記号毎に出品明細書の出力を行います。

◆ 出品明細書出力データ選択画面へ

《メインメニュー》 交換会準備作業	《出品明細事務メニュー》 出品明細書印	「刷」(出品明細データ検索)
	● 古書データリングンステム - LU品明編書育会とユュー] ③	

検索機能については、【3-2-2 出品明細データの検索について】を参照ください。

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された出品明細データー覧の最左項目の □ をクリックして ✔ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを ♥ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。

3-2-4 交換会準備 出品明細書印刷について

◆ 開催日について
 出品明細書データに記載する開催日を入力します。
 初期値として当日日付が表示されます。開催日を変更する場合は直接修正してください。



◆ ボタン 出品明細書印刷 について
 出力対象データ選択、開催日入力後にボタンを押下してください。
 出品明細書の《印刷イメージ画面》が表示されます。
 対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。封筒の出力はできません。

選択エラー	×
1	対象の出品明細データが選択されていません。
	OK

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3-2-4 交換会準備 出品明細書印刷について

《出品明細書 印刷イメージ》

中央	市会	東京さ	典 会	東京	S洋書	会	東京	資料会	一新会	明治古典会	
		.99	品	E	玥	新田	書	ŧ		開催し	3
				-	~	1110				平限18年4	4月1日
記号	120	1		青店名	あ						
			晶	8 (#	-8}			冊数		明柳・注意	
1	ACCE	SSX ⊓	抱					s	•		
2	インタ	ーネットを	はじめよう	,				104	ft		
3	เพว	ンをつかっ	ておよう	他				15	•		
4	เพว	/開建						20	R		
5	#.~ <i>1</i>	~~	±					25	6		
б	Bſ₽Ź	ZACCES	S AD.					80	ft -		
7	בעיו	ンス門機	他					85	è		
8	ಚಿರಿತ	るインター	ネット 相	<u>h</u>				40	R		
9	ಚಲನ	ารดาร์หว	ン他					45	6		
10	ACCE	ssyj						50	ft -		
									1		
									+		
									-		

ボタン 🚑 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。

◆ ボタン 閉じる について

封筒印刷 (元本) おおして (たさい。 (出品明細事務メニュー画面) へ戻ります。

3-2-5 出品明細データの削除について

3-2-5 出品明細データの削除について

- ◆ 目的・用途 登録されている出品明細データを選択し、データの削除を行います。 交換会へ出品済・落札済のデータや入力間違いのデータ等を削除する際に使用します。
- ◆ 出品明細削除データ選択画面へ

- 803-1			<u></u> 」 新聞を入力してのおい 		ドータリンクシス	テム・出品明論	#検索・選択フォーム]						1
Koshe	o Data Link Sys	tem 💌 7(9)		<u> </u>	品明細	データ検え	k ← (×-	ב=עני	-1				THE R (P)
計報関連	加容情報関連	データ関連		311	名漢字			88	в	~			BUS C
B7-9331	住所録データ入力	自然情報登録·发史		A COLOR	あよみ	の 表示金	↓3-FC		746-72-#	冬費牌	ক কল		
115 現住家	住所錄技条	メンテナンス			チェックを外す	<u> </u>	を付ける ×■	, U) U M M	116.09	****			
2010	報客出力	注文情報関連		•	200 200 200 200	4/04/01 1201 4/04/01 1201	#4 1 ACCESS入 2 インターネット	18日 町他 おおじめよう	本に ACCESSIこゆうも いんたーねっと想	み ん ほか むめよう	<u>秋軍 単位</u> 5 巻 10 冊	(1875)	
古本屋	住所錄データ制除	注文受付			□ 200 □ 200	4/04/01 1201 4/04/01 1201	3 パソコンをつた 4 パソコン倒達	いってみよう	他 ぱそこんをつかって ぱそこんかんれん	てみよう Iまか	15 巻 20 冊		
立本屋	交换会	注文履度			□ 200 □ 200	4/04/01 1201 4/04/01 1201	5 ホームページ 6 おぼえるAOC	関連 ESS 他 夏 始	ほーむべーじかん おぼえるACCESS	れん ほか へく ほか	25 巻 30 冊 25 巻		
Ritto)	出品明細データ入力	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			□ 200 □ 200	4/04/01 1201 4/04/01 1201	8 はじめるイン 9 はじめてのパ	ここ マーネット 他 ソコン 他	はじめるいんたー4 はじめてのばそこん	3っと ほか 6 1まか	40 冊 45 巻		
5本屋	出品明細データ検索	入全結果処理			□ 200 □ 200	4/04/01 1201 4/04/01 2200	10 ACCESS欄 1 パソコン入門	他	ACCESSINA.れ、 ばそこんにゅうもん	ん。 / Iまか	50 冊 10 巻		
Net^	文映会準備作業	注文情報データ副除			□ 200 □ 200 □ 200	4/04/01 2200 4/04/01 2200 4/04/01 2200	2 h JSーキット 3 はじめてのパ 4 ACCESS間	iADæ ソコン 他 連	はじめてのばそこ/ ACCESSかんれ	5 1300 6	500 冊 15 巻 20 冊		
	出品明細データ削除				□ 200 □ 200	4/04/01 2200 4/04/01 2200	5 ホームページ 6 10日でおぼえ	関連 るACCESS \	ほーむべーじかん /B 10かでおぼえるA	n.a. Doess VBAI:	25 巻 5 冊		
L. L. L.	and the second second			La-	e nd all	1 1	ND81/16						

検索機能については、【3-2-2 出品明細データの検索について】を参照ください。

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された出品明細データー覧の最左項目の □ をクリックして ✓ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを ♥ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。

3-2-5 出品明細データの削除について

◆ ボタン データ削除実行 について

削除対象データ選択後にボタンを押下してください。《確認メッセージ》が表示されます。

確認	×
チェックされている出品 よろしいですか?	品データを削除します。
<u> </u>	キャンセル

データの削除を行う場合は【OK】を押してください。 データの削除を行わない場合は【キャンセル】を押してください。

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。

選択エラー	×
⚠	対象の出品明細データが選択されていません。
	OK

◆ ボタン 閉じる について

データ削除作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3-3 顧客情報について

3-3-1 住所録の作成について

- ◆ 目的・用途 顧客管理・注文状況管理・請求書等の発行に使用するためデータ入力をします。
- ◆ 顧客情報入力画面へ

《メインメニュー》	住所録データ入力	《住所録データ入力画面》	自分で	入力《住所情報入力画面》
	■10.2 With Long Concernent 2 - # × 日	SBEA, 75-2-3	1日前もしたにたさい 日本市場内 日本市場内	こさすークリンクノスシュ (住田崎和谷大力) 3 住所情報人力 渡田 (上) 東示すら住用油テーシのの「陸を行います キャンセル 第二日 1 ※ 下る 日本の氏力 第二日 第二日本のの「陸を行います 第二日 1 ※ 下 客道麻母 (日本名にする) 第三日本のの「陸を行います ※ 下 客道麻母 ※ 下 客道麻母 (日本名にする) 第三日本のの「陸を行います ※ 下 客道和母 ※ 下 第二日本 ※ 下 客道和母 ※ 下 第二日本 ※ 市 第二日本 ※ 市 第二日本 ※ 市 第二日本 ※ 下 第二日本 ※ 下 第二日本 ※ 「 ※ 「 ※ 下 ※ 「 ※ 下 ※ 「 ※ 下 ※ 「 ※ 下 ※ 「 ※ 下
	● A股 必 @ ① (**** ÷)	9(住州1 文子 50(住州1征区时柱1で)	(注所1 ×	

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

- ◆ 画面上でのカーソルの移動について
 キーボードの Tab キーで各項目へ移動していきます。
- ◆ 入力必須項目 氏名、団体名のどちらか、本人住所は必ず入力してください。
- ◆ 送り先住所について 宛名ラベルに使用する住所情報です。本人住所情報は、宛名ラベルには印刷されません。ご注意ください。

- ◆ 住所録データの登録 各項目の入力終了後、キーボードの ENTER キーを押下してください。入力した内容でデータが登録されます。
- ◆ 入力項目エラーチェックについて データの登録時に必須項目(氏名、団体名、本人住所)が入力されていない場合はエラーメッセージが表示され、 データの登録はできません。



画面上の入力全項目にて改行を入れることはできません。 改行を行った場合はエラーメッセージが表示され、データの登録はできません。

項目チェッウコ	17- <u>×</u>
⚠	改行は入力しないで下さい。
	OK

◆ ボタン 複製 について 現在表示されている住所録データの複製を作ります。 ボタン押下後に表示される住所録データは、複製された後の新しい住所録データです。画面左上の【顧客 ID】を確認してください。 この際にも入力項目チェックを行います。項目にエラーのある場合は複製されません。ご注意ください。 複製後の住所録データの編集が済みましたら、キーボードの ENTER キーを押下してください。 編集した内容で住所録データが更新されます。

◆ ボタン ▲ ▶ について
 表示する住所録データの切替ボタンです。
 入力画面にて複数件数入力した場合に、表示する住所録データの切替ができます。
 ▲ ボタンを押下すると1件前に登録された住所録データが表示されます。
 ▶ ボタンを押下すると1件後に登録された住所録データが表示されます。

《下記の場合は、エラーメッセージが表示されます》

- 入力件数が1件で、ボタンを押下した。
- 1件目の住所録データで _ ボタンを押下した。
- 最後の住所録データで **ト** ボタンを押下した。

この際にも入力項目のチェックを行います。項目にエラーのある場合は住所録データの切替はできません。

エラー項目を修正するか キャンセル を押してください。

前レコート稼動エラー	後レコート移動エラー
指定したレコードに移動できません。	指定したレコードに移動できません。
OK	OK

◆ 送り先住所について

● 本人住所と同じ ○ 本人住所と異なる
 送り先住所と本人住所の関連を選択します。
 「本人住所と同じ」をクリックすると、【本人住所】の内容が【送り先住所】に表示されます。送り先住所の編集はできません。
 「本人住所と異なる」をクリックすると、送り先住所が編集可能になります。

◆ ボタン <u>キャンセル</u> について 項目の入力または編集の途中でデータの更新を中止したい場合に押下してください。 データ入力中に押下された場合は、全項目がクリアされます。 データ編集中に押下された場合は、全項目が入力前の状態に戻ります。

◆ ボタン 閉じる について 住所録データの入力作業終了時に押下してください。《住所録データ入力画面》へ戻ります。 この際にも入力項目のチェックを行います。項目にエラーのある場合は画面を閉じることはできません。 エラー項目を修正するか、キャンセル ボタンを押してください。 3-3-2 顧客情報の検索について

- ◆ 目的・用途 登録されている住所録データの検索を行います。 検索結果一覧より、住所録データ編集画面への移動ができます。
- ◆ 住所録検索画面へ

	«>	ヽ1 ノメニ:	1-»	[1土//丁亚环作9	条	£1»		些国》			
▲古書データル	977.714 - [ACa+]			貸款を入力して05864 💌	X	古書データリンクシステム - (顧問)	客検索・選択フォーム]				竹	間を
kasha Bila system	Kos	sho Data Link Sys	stem # 7@			一 住所绿校	索 🔶 【メインメニ	=]		E	罰じる(E)	
	書籍情報関連	國會情報問述	デー対理連			顧客ID	****		全件表示 条件	検索		
	書籍情報検索	住所蘇データ入力 住所錄後索	 自応情報登録・変更 メンテナンス 			团体名	10.65 (B 2					
	BBRK	報言出力	注文情報例連			顧客ID 氏名 1 古書店主1	氏名の読み こしょてんしゅ1	団体名 日本の古本屋登録書店1	団体の読み にほんのふるほんやとうろくしょてん1	<u>所属</u> 東京古書連	<u>郵便番号</u> 134-0003	-
	日本の古本屋	住所錄データ刷除	注文受付			2 古書店主2 3 ああ	こしょてんしゅ2 ああ	日本の古本屋登録書店2	にほんのふるほんやとうろくしょてん2	東京古書連	101-0002 053-0821	1
	日本の古本屋	交換会	注文版版			4 旧レイアウト用1 5 旧レイアウト用2 6 旧レイアウト用2	さんぶるいんぼーとでーたきゅう1 さんぶるいんぼーとでーたきゅう2 まくぶるいくぼーとでーたきゅう2	旧団体レイアウト用1 旧団体レイアウト用2 旧団体レイアウト用2	さんぶるいんぽーとだんたいきゅう1 さんぶるいんぽーとだんたいきゅう2		101-0053 390-08 11-0007	-
ļ	全古書連へ	出品明維データ入力	餐園出力			7 旧レイアウト用4 8 旧レイアウト用5	さんぶるいんぼーとで一たきゅう4 さんぶるいんぼーとで一たきゅう4	旧団体レイアウト用4 旧団体レイアウト用5	さんぶるいんぼーとだんたいきゅう4 さんぶるいんぼーとだんたいきゅう5	学芸課資料室	630-82 194-	
ļ	日本の古本屋	出品明編7-9夜家	入全結果处理			9 旧レイアウト用6 10 旧レイアウト用7	さんぶるいんぱーとでーたきゅう7	旧団体レイアウト用6 旧団体レイアウト用7	さんぶるいんぱーとだんたいきゅう6 さんぶるいんぱーとだんたいきゅう7		720-6 26	
Ļ	Extra Net^	火気留中面下来	注文情報データ刷除			11 旧レイアウト用B 12 13	さんぶるいんぼーとでーたきゅう8	旧団体レイアウト用8 東京都古書籍商業協同組合 油奈川県立運物線	さんぶるいんぽーとだんたいきゅう8 とうきょとこしょせき かけがわけたいいっけく		810- 101- 248-0001	
		XIX				14		福島県立美術館 山梨県立美術館	ふくしまけんりつび やまなしけんりつび		960-80 400-5	
							▶ H ▶ # / 27	江戸東京博物館 	エドトウキョウ		130-015	-
			۷	A 88 😼 🥔 🕐 🕬 :			住所情報を編集したい顧客	客の 項目をダブルクリッ	りして下さい。			

〃/ᆠᇊᄸᅝᆂᆖᆂ᠉

- ◆ ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致したデータが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 電話番号に 03 を含む かつ 団体名に【図書館】を含む
- ◆ ボタン 全件表示 について
 登録されている住所録データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全てのデータが検索結果一覧として表示されます。

◆ ボタン 閉じる について 住所録データ検索作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

◆ 検索結果一覧よりレコード編集画面へ
 画面下部に表示された検索結果一覧にて、編集を行いたい住所録データの項目をダブルクリックしてください。
 一覧として表示されている、全項目がダブルクリックできます。
 ダブルクリック後に《住所情報入力画面》へ移動します。
 移動した《住所情報入力画面》では、ダブルクリックを行った住所録データの内容が表示されます。編集を行ってください。
 この際に《住所情報入力画面》の ▲ ▲ ボタンで切替ができる住所録データの範囲は《住所情報検索画面》の検索条件で
 絞り込まれた範囲になります。
 住所録データ編集後に《住所情報入力画面》の 閉じる ボタンを押下してください。《住所録検索画面》に戻ります。

《住所情報入力画面》については、【3-3-1 住所録の作成について】を参照してください。

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3-3-3 顧客一覧表の印刷について

- ◆ 目的・用途 登録されている住所録データを選択し、顧客一覧表出力を行います。 画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。
- ◆ 顧客一覧出力データ選択画面へ

《メインメニュー》	帳票出力	《顧客情報 帳票出力》	一覧表印刷	《一覧表印刷》
В В В В В В В В В В В В В В В В В В В		ワン/ワンステム - 顧客情報出力メニュー〕 『情報 帳票出力 覧表 印刷 宛名ラベル印刷	2 687 - 90/20/20.4 (#48) 3 - 5 8 4 1/4 10 10 10	the add the add

検索機能については、【3-3-2 顧客情報の検索について】を参照ください。

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された住所録データー覧の最左項目の □ をクリックして ✔ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された住所録データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した住所録データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された住所録データー覧の全レコードを ▼ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した住所録データのみが対象です。

333 顧客一覧表の印刷について

•	ボタン 一覧印刷 について	
	出力対象データ選択後にボタンを押下して	こください。
	顧客一覧表の《印刷イメージ画面》が表示	⊼されます。
	対象データが選択されていない場合は、コ	Lラーメッセージが表示されます。顧客一覧表の出力はできません。
	選択エラー 🔀	
	対象の顧客が選択されていません。	
	OK	

《顧客一覧表 印刷イメージ》

i 🗇 🔍 i	1					
顧客-	一覧					
顧客ID	氏名	郵便番号	都道府県	住所	電話1・2	
					FAX	注文回数
	団体名 所足	禹 送り先住所			E-MAIL 備考	
1		₹134-0003	市古邦	江石川区 奏江町(4-5丁日)	02-3201-5200	02-2202-0161
	古隶店主1	1 104 0000	14. AL AL		03-3291-5353	11
	- 1 日 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	古 〒134-0003	東京都	2000000000000000000000000000000000000	in fo@kosho.ne.ip	
	日本の古本屋登録書店1	_		0000000-901		ータです。
2	<u>ರ</u> ಟ್ಟಿನ್ನುಗಳು	〒101-0002	東京都	千代田区神田小川町〇〇-〇〇	03-3291-5209	03-3293-0161
	古書店主2			000000000000000000000000000000000000000	03-3291-5353	2
	にほんのふるほんやとうろひょてん2 東京	古 〒101-0002	東京都	千代田区神田小川町〇〇-〇〇	in fo@kosho.ne.jp	
	日本の古本屋登録書店2			000000000000000000000000000000000000000	入力サンブル 用のデ	ータです。

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 💼 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。

◆ ボタン 閉じる について

顧客一覧表印刷作業終了時に押下してください。《顧客情報 帳票出力》へ戻ります。

3-3-4 宛名ラベルの印刷について

◆ 目的・用途 登録されている住所録データを選択し、宛名ラベルシール出力を行います。

◆ 宛名ラベル出力データ選択画面へ

《メインメニュー》 🛛 🏚	<u>長票出力</u> 《顧客情報 帳票出力》 宛名	ムラベル印刷 《宛名ラベル印刷》
2827-02/2024-02-02 DEDX 701/02/05/07 B KOSAD Data Link System Calification Calification Calification Califica	▲ ● ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■ ■	
A 股 形 梁 印		11

検索機能については、【3-3-2 顧客情報の検索について】を参照ください。

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された住所録データー覧の最左項目の □ をクリックして ✔ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された住所録データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した住所録データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された住所録データー覧の全レコードを ▼ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した住所録データのみが対象です。

◆ 印刷開始位置指定について

宛名ラペルシール 印刷開始位置指定 1行目の - 1列目 - より印刷

宛名ラベルの途中から印刷できます。 選択可能な位置指定は、行指定 1行目~7行目まで 列指定(左から) 1列目~3列目までです。 宛名ラベルは、左から右へ印刷します。

◆ ボタン ─覧印刷 について
 出力対象データ選択、宛名ラベル印刷位置選択後にボタンを押下してください。
 宛名ラベルの《印刷イメージ画面》が表示されます。
 対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。顧客一覧表の出力はできません。

選択エラー	×
⚠	対象の顧客が選択されていません。
	ОК

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

《宛名ラベル 印刷イメージ》

🖨 📭 🖬 🖕		
〒 101-0021 東京都 千代田区外神田 〇〇〇〇〇〇〇 - 900 日本の古本屋登録書店1 東京古書連	〒 101-0002 東京都 千代田区神田小川町00-00 00000000000000000000000000000000	〒 134-0003 東京都 江戸川区春江町(4, 5丁目) 0000000000000000000 日本の古本屋登録書店3 東京古書連
古書店主1種	3 44	古書店主3種
〒 053-0021 東京都 苫小牧市若草町 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〒 101-0021 東京都 千代田区外神田 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〒 134-0003 東京都 江戸川区春江町5丁目 000-0000 古書店主1種
〒 101-0052 東京都 千代田区神田小川町 000-0000 0000000種	〒 053-0021 東京都 苫小牧市若享町 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇	〒 053-0021 東京都 苫小牧市若享町 〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇〇 日本の古本屋登録書店4 東京古書連 古書店主4様

ボタン 🛄 を押下するとページの設定の変更ができます。

プリンターの機種により、余白等の初期設定が違います。自店のプリンターに合わせて変更してください。

・ ・ ・	余白 ベージ レイアウト) 「印刷の向き	余白 ページ レイアウト 行列時安
上①: 5.08 下(B): 113.97 左(D): 5.08 右(Q): 5.08	 ▲ ● 縦(P) ● 横(L) 用紙 用紙 用紙サイズ(Z): A4 ▲4 * * ● 前 ● 通常使うプリンタ(D) ● その他のプリンタ(P) プリンタの設定(N) 	 119 % 20: 3 行間隔(W): 1.062cm 列間隔(U): 0.09cm サイズ 幅 Φ: 6.6cm 高さ(E): 2.998cm 実寸(A) 印刷方向 ① 左から右へ(Q) ① 上から下へ(N)

ボタン 🚑 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 宛名ラベルは直接、郵便封筒等へ貼ってご使用ください。

◆ ボタン 閉じる について

宛名ラベル印刷作業終了時に押下してください。《顧客情報 帳票出力》へ戻ります。

3-3-5 住所録データの削除について

- ◆ 目的・用途 登録されている住所録データを選択し、データの削除を行います。
- ◆ 住所録削除データ選択画面へ

《メインメニュー》

■古書デー列	2027514 - (AZII-1			<u>_B</u> ×	Ø	古書データ	タリンクシステ	ム-顧客検	索·選択フォーム]								
				新聞を入力して(見ない ・ . 8 ×		1											質問を
System		Kosho Data Lii	nk System 🛛 🙀 7(9)	1		顧	客 デー	タ 剤	* ←	[*12*=1-	1					閉じる	Œ
Γ	書籍情報因連	服客情報 機	テー対決	1	1	重客ID				郵便番号			全件表	示条件	検索		
	[書籍華品学三多入力]	住所録データ入	カー自応情報登録・変更		1	5.名				電話番号		1			00 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 10 1		
	書籍情報検索	往所錄枝索	メンテナンス			团体名				表示全レコート チェックを外す	の 表示1 チェッ	≥レコードに クを付ける					
	日錄作成	低雪出力	注文情報関連	1	-	「チェック	- 顧客ID	氏名	氏名の読み			団体の読み	4	門庸	範(便振号	都道府県	1
	日本の古本屋	住用級データ副	112 注文受付				1	古書店主1	こしょてんしゅ1	日本の古本屋登録書	店1 にほん	のふるほんやとう	ろくしょてん1	東京古書連	134-0003	東京都	江戸川
ſ	日本の古木屋				-		3	古書店主2	こしょてんしゅ3	日本の古本屋登録書	152 しまん 153 しまん	のふるほんやとこ	ろくしょてんろ	東京古書連	134-0003	東京都	江戸川
4			注文服度				4	古書店主4	こしょてんしゅ4	日本の古本屋登録書	店4 にほん	のふるほんやとう	3<62764	東京古書連	101-0021	東京都	千代田
	全古書連へ	出品明細データン	入力 郵業出力				5	古書店主5	こしょてんしゅち	日本の古本屋登録書	店ち にほん	のふるほんやとう	ろくしょてんち	東京古書連	101-0021	東京都	千代田
	日本の古本屋	出品明細データ4	検索 入金結果処理														
	Extra Net^	交換会準備作	美注文情報データ副除														
		出品明細データ	Ā158														
					1		a de Coestar y										•
									削附	対象となる顧客な	モチェックして	下さい。					
				A 10 42 42 10 1000 -					R	爾客データ削除							
				N 0.92 V 0 100 -	(Lago	1.00	Sector Cherry		Chief Chief Chief Chief	nalis en verens se solo						200	C38-36 7-58

住所録データ削除

検索機能については、【3-3-2 顧客情報の検索について】を参照ください。

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された住所録データー覧の最左項目の □ をクリックして ✔ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された住所録データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した住所録データのみが対象です。

《顧客データ削除》

◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された住所録データー覧の全レコードを ♥ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した住所録データのみが対象です。

335 住所録データの削除について

◆ ボタン データ削除実行 について 削除対象データ選択後にボタンを押下してください。《確認メッセージ》が表示されます。

確認	×
チェックされている顧客	『デー友な賞』『余します。
よろしいですか?	17 7 CH 184 CO 70
[]	
OK	キャンセル

住所録データの削除を行う場合は【OK】を押してください。 住所録データの削除を行わない場合は【キャンセル】を押してください。

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。



◆ ボタン 閉じる について 住所録データ削除作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3ご利用方法【基本編】 34 注文情報の作成について

3-4 注文情報について

◆ 目的・用途
 当システムでは、書籍データと住所録データより注文情報の管理を行うことができます。
 注文情報を作成することにより、入金管理・顧客別の注文実績・書籍情報の在庫管理などができます。
 一度登録された注文情報は、削除しない限り請求書等の再発行ができます。
 以下の機能で注文データを利用できます。
 注文の情報を入力する … 3-4-1.注文受付
 請求書を作成する … 3-4-2 請求書作成
 見積書を作成する … 3-4-3 見積書作成

納品書を作成する … 3-4-4 納品書作成 入金が口座振込等で行われた … 3-4-6 入金確認 注文の過去の実績を見る … 3-4-7 注文履歴

◆ 注文データ作成の流れ

書籍の購入を注文された方の顧客情報を登録してください(初めて注文された方の場合。)。 注文を受けた書籍データの在庫数が1以上か確認してください。在庫数が0の書籍では注文受付はできません。 上記のデータを利用して、注文データの作成。 注文確認した際に、顧客情報の注文回数が1プラス、書籍データの在庫数が1マイナスされます。 注文確認時に、見積書・請求書・納品書の印刷ができます。 3-4-1 注文受付について

- ◆ 目的・用途 顧客情報と書籍情報より注文データを作成します。各種書類の印刷をします。
- ◆ 対象データの選択方法・注文確認画面へ



1. 顧客選択 《顧客選択画面》 「ダブルクリック」 《書籍検索画面》 顧客選択画面にて、画面下部の一覧より対象顧客の項目をダブルクリックします。

8	客ID		# (更番号	全件表示 条件検索
K	名		t.	岳番号	
Ð	体名				
	間安い	- 		同体々	同体不言。
-		氏石	氏石の流の	 日本の士本最登録また1	二日日んのふるほんやとうろくしょてん
•	1	古書店主1	しこしまて んしゆり		
▶	1	古書店主1 古書店主2	こしょてんしゅ1 こしょてんしゅ2	日本の古本屋登録書店2	にほんのふるほんやとうろくしょてん
Þ	1	古書店主1 古書店主2	こしょてんしゅ1 こしょてんしゅ2	日本の古本屋登録書店2	にほんのふるほんやとうろくしょ

2. 書籍選択 《書籍検索画面》 注文確認 《注文確認画面》 書籍選択画面の上部に、顧客選択画面で選択した顧客名が表示されます。対象書籍の Section をクリックして Section にします。

書籍検索	📰 🔶 【顧名	客 選 択】				閉じる(E)	
	顧客名(回	日本の古本屋登録	録書店2	顧客名(氏名)	古書店主2		
分類 📃 書籍ID		価格	~	登錄日			
自店用在庫管理コード		旧自店用在庫管理		アップロード日			
		著者名漢字				a	Encode State
a de la companya de l		the second s		1		多件論或	 Second
		3 # 4 F 2				****	
書籍名よみ		著者名よみ				全件表示	 =
り 第第名よみ 表示全レコードの 奏が		著者名よみ				全件表示	•
箝名よみ 表示全レコードの チェックを外す チュ	示全 レコード に ニックを付ける	著者名よみ データの表示 ・ 書籍ID順 C 書名順 C	著者順 • 分类			全件表示	
 ・ 描名よみ ま示全レコードの チェックを外す チェックを外す チェック ・ 書 ・ テェック ・ 書 ・ ・	5全レコードに - シクを付ける	著者名よみ データの表示 ・ 書箱ID順 C 書名順 C 書名	著者順 0 分業	<u>а</u> л	書名よみ	全件表示	•
 第名よみ 表示全レコードの チェックを外す チェックを外す チェック 書籍は 自店町分類コ 図 49 49 0549 	R全レコードに マクを付ける 1 白店用分類 コンピュータ Access	著者名よみ データの表示 ・	著者順 C 分業 -タベース41選	■コードMA Access2000ぶろがつ	<u> 書名よみ</u> べった ! おてほんでーたべ	全件表示	、
 	た全レコードに マクを付ける 1 自店用分類 コンピュータ Access コンピュータ ACCES	著者名よみ データの表示 ・ ・ ・書箱口順 C 書名順 C ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ <td>著者順 C 分数 -タベース41選</td> <td>和コード順 Access2000ふたろがつ ACCESS VBA しょき</td> <td>書名よみ べった!おてほんでーたべ ゅうぶふぐらみんぐ</td> <td>全件表示 </td> <td>「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」」「「」」」「」」「」」」「」」」</td>	著者順 C 分数 -タベース41選	和コード順 Access2000ふたろがつ ACCESS VBA しょき	書名よみ べった!おてほんでーたべ ゅうぶふぐらみんぐ	全件表示 	「「「「」」「「」」「「」」「」」「「」」」「「」」」「」」「」」」「」」」
 抽名よみ 表示全レコードの チェックを外す チェック サロ サロ サロ サロ<	たましょードに マクを行ける 1 自店用分類 コンピュータ Access コンピュータ Access コンピュータ Access	客者名よみ データの表示 ・ ・	著者順 C 分業 -タペース41選	員コード/順 Access2000ぶろがつ ACCESS VBA しょき ACCESS VBAあうよう	<u>書名よみ</u> べった : おてほんでーたペ もうびさぐらみんぐ ぷろぐらみんぐ	全件表示 	- - - - - - - - - - - - - -

検索機能については、【3-1-2 書籍情報の検索について】を参照ください。

3. 注文確認 《注文確認画面》

選択した顧客情報・書籍情報より注文情報が表示されます。

<u>注</u> 。 葡客名(文 <i>情報確認</i> (氏名) <u>古書店主2</u> 合計金額 <u>¥3,150</u>	顧客名(団体) 注文確認日2004	<u>日本の古</u> ; 年4月2日	本屋登録書店2 「 送料を書	閉じる <u>(</u> E) 新代に含む	
書籍ID	書名	数量	価格	消費税		
			×1.000	+0U		
			# 1,000	<u> </u>		
		小計	¥3,000	¥150	1	1
		 消費税	¥150		印刷のみ	注文確定
		送料	¥O			,
		습計	¥3,150	一 記載日付 宛名選択 記載	2004/04/02 顧客氏名 · ·	— ▽ 請求書 <u>1</u> 部 「 約品書 <u></u> 部 「 見積書 <u></u> 部

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

- ◆ 消費税の扱いについて 消費税は《自店情報登録・変更画面》にて設定した「内税として扱う」「外税として扱う」に従って算出しています。 編集したい場合は、書籍の金額を変更してください。自動的に消費税を算出します。 注文確認画面で価格の編集を行っても、注文データ上での価格編集であり書籍データの価格は変更されません。
- ◆ 送料の扱いについて

小計	¥5,800	¥277	小計 _	¥5,800	¥277
消費税	¥277	(内税)	清費税 _	¥277	(内税)
	¥O		送料	¥525	
	¥5,800		合計	¥6,325	

送料が発生する場合は、画面下部の小計欄の【送料】に金額を入力してください。合計金額に加算されます。 送料を書籍代に含む場合は【4ご利用方法 応用編】を参照してください。

◆ ボタン 印刷のみ について
 注文データの作成を行わずに、仮注文として各書類(見積書、納品書、請求書、仕切り書[手書き用])の
 印刷のみをしたい場合に使用します。
 書類印刷時の設定とエラーチェックは、下記の【印刷時について】を参照してください。
 注文データは作成されません。

◆ ボタン 注文確定 について
 注文データの作成、対象住所録データの注文回数が1プラス、対象書籍データの在庫が1マイナスされます。
 同時に、各書類(見積書、納品書、請求書、仕切り書[手書き用])の印刷ができます。
 注文確定のみ行う場合は、各書類の□ をそのままにしてください。
 書類印刷も行う場合は、印刷する書類の□ をクリックして ☑ にしてください。
 注文データの印刷日(選択された書類の印刷日[請求書印刷日、納品書印刷日、見積書印刷日])が更新されます。
 書類印刷時の設定とエラーチェックは、下記の【印刷時について】を参照してください。



注文データ作成後に確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

確認	×
•	注文データの作成が完了しました
	<u>OK</u>

◆ ボタン 閉じる について

注文確定、書類印刷作業が終了時に押下してください《書籍検索画面》に戻ります。

◆ 印刷時について

印刷対象書類・部数選択 初期表示は請求書のみ選択されています。出力したい書類の 🗌 をクリックして ✔ にしてください。 印刷部数は、書類が選択されて ✔ になった場合に1部が表示されます。 初期値は1部です。2部以上印刷される場合は変更してください。

印刷のみ の場合で書類を選択していない場合はエラーメッセージが表示されます。書類の印刷はできません。



書類記載宛名選択

各書類に記載する宛先を「氏名」「団体名」より選択できます。 住所録データに【氏名】が登録されていない場合に、「氏名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。 住所録データに【団体名】が登録されていない場合に、「団体名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。



書類記載口座選択 初期状態では、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報の ○ が ● になっています。 口座情報を複数登録して、書類上は登録されている全ての口座情報を記載したくない場合などは 書類に記載する口座情報を選択してください。 【記載口座選択】の ○ が ● になっている口座情報全てが振込先口座として記載されます。 記載内容は、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報です。



自店情報に登録されていない口座情報を選択するとエラーメッセージが表示されます。

□座確認	×	□座確認	×	□座確認	×
⚠	郵便振替情報は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。		口座情報1は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。		口座情報2は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。
	OK		OK		OK

									-	
	御	請	求	書		<u>_N</u>	o. 2004年	31 3月31日		
0000000	様				古書データリン	ウシステ	-A			
「記の通り御請求申し上げま」	बु.		∓ ·	101-002	21 東京都千代田区 ムムムムーム2	7 区外神田C ムムム 「AV	古書リンク: 000000	太郎 〇〇〇		
<u>ご請求額</u> (税込み) ¥3	,000		TEL E−M 銀谷 銀谷	·· 03-98 fail: 亍口座: 亍口座:	 ○○○ 銀行 (普) 1234567 △△△△信用金順 (当) 7654321 	「∩∧ コショ 車 ○○(コショ	2 支店 リンクタロロ) 出張所 リンクタロロ	יייי ל ל		
	書名				数量	金額)			
かんたん図解ACCESS2000入F かくたく図解ないないたい	門編					¥1,000	1			
かんたん図解ホームページ					小計	¥1,000 ¥1,000 ¥3,000				
				;	消費税(内税) 送料 合計	¥144 ¥0 ¥3,000				

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 🍸 を押下すると Word ファイルへ出力します。

		¢њ	_			No.	31
		种生	ÀÀ	書		20	04年3月31
0000000	様				古書データリンク	システム	
						古書リ	ンク太郎
下記の通り納品申し上げます。				〒 101-00:	21 東京都千代田区外	·神田000/ ヘヘ	00000
				TEL: 03-9	999-9999	FAX: 03-8	888-8888
合計金額 ¥3.000				E-Mail:			
 (税込み)				銀行口座:	〇〇〇銀行 (善) 1234567	ムムム支店	5 タロウ
				銀行口座:		000 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日 日	<u> </u>
					(∃) /654321	コンヨリンク	247
書名					数量 金	潁	
かんたん図解ACCESS2000入門編 かんたん図解インターネット						¥1,000 ¥1,000	
かんたん図解ホームページ						¥1,000	
					小計	¥3,000 ¥144	
				ŀ	送料	¥0	
				1	合計	¥3,000	

ボタン 🚑 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 🍸 を押下すると Word ファイルへ出力します。

御	見	積書		No.	
様			古書データリンク	20049 システム	⊧3 F
				古書リンク	太白
		〒 101-00	21 東京都千代田区外 ムムムムームムム	▶神田○○○○C ふムム	00
'n		TEL: 03-9 E-Mail:	999-9999	FAX: 03-8888	-888
<u> </u>		銀行口座:	〇〇〇銀行 (普) 1234567	ムムム 支店 コショリンクタロ	ゥ
		銀行□座:	ムムムム信用金庫 (当) 7654321	○○○ 出張所 コショリンクタロ	Ċ
名			数量 金	額	
S Ħ				¥1,000	
				¥1,000	
			小計	¥3.000	
			消費税(内税)	¥144	
		1	送料	¥0	
	御 ▲ 20	御見 <u>様</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u>8</u> <u></u>	街見積書 <u>様</u> 〒 101-00 TEL: 03-9 E-Mail: 銀行□座: 銀行□座: 10 10	御見積書 様 古書データリング 〒 101-0021 東京都千代田区ダムムムームムム ムムムームムム TEL: 03-9999-9999 E-Mail: 銀行口座: ○○○銀行 (音) 1234567 銀行口座: △△△△(信用金庫 (当) 7654321 名 数量 金 「計 消費稅(内稅) 送料	御見積書 №. 様 古書データリンクシステム 古書ジークリンクシステム 「す 101-0021 東京都千代田区外神田○○○○○○ △△△→ △△△△△ 下EL: 03-9999-9999 FAX: 03-8888: び E-Mail: 銀行口座: ○○○銀行 △△△支店 (音) 1234567 コショリンクタロ 銀行口座: ○○○銀行 △△△支店 (当) 7654321 コショリンクタロ 名 数量 1 1000 小計 ¥1,000 小計 ¥3,000 消費税(内税) ¥144 送料 ¥0

ボタン 🗁 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 🁿 を押下すると Word ファイルへ出力します。

3 ご利用方法【基本編】 34 注文情報の作成について

3 4 - 1 注文受付について

仕切書 印刷イメージ》	
3 📭 🖆 🗸	
	No. 31
0000000 様	古書データリンクシステム
	古書リンク太郎
下記の通り 申し上げます。	〒 101-0021 東京都千代田区外神田〇〇〇〇〇〇〇 ムムムムームムムムム
	TEL: 03-9999-9999 FAX: 03-8888-8888
合計金額 ¥3.000	E-Mail:
 (税込み)	
	(音) 1234567 コンヨリフクダロリ 銀行口座: 人人人人信用全庫 〇〇〇 出張所
	(当) 7654321 コショリンクタロウ
書名 かんたん.図解ACCESS2000 入門編	数量 金額 ¥1.000
かんたん図解インターネット	¥1,000
かんたん図解ホームページ	¥1,000
	小計 ¥3,000
	(月首代以小代) 11144 送来社 羊口
	<u>소대 13</u> 合計 ¥3,000
備考:	

ボタン 🚑 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 🍟 を押下すると Word ファイルへ出力します。

- 3-4-2 請求書を印刷
 ◆ 目的・用途
 注文データより請求書を作成します。請求書の再発行する場合などに使用します。
 請求書印刷日は、請求書の印刷毎に最新の印刷日に更新されます。
 - ◆ 請求書印刷画面へ

《メインメニュー》	帳票出力 《事務処理サブメニュー》	請求書印刷 《注文検索画面》
2454-02/2014-02-01 2	▲加ス WHE VALUE (100 100 100 100 100 100 100 100 100 10	
	A 徐 授 卓 回 篇:	

- ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致した注文データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000
 - ボタン 全件表示 について
 登録されている注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての注文データが検索結果一覧として表示されます。

- 対象データの選択方法について 表示された注文データー覧の最左項目の □ をクリックして ☑ にしてください。 画面表示時点で ☑ になっている注文データは、 請求書印刷日に日付が設定されていない(請求書を印刷していない)注文データです。
- ・ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された注文データ一覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ・ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について 表示された注文データー覧の全レコードを ↓ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- 宛先選択について

データー覧の宛先名をクリックし、請求書に記載する宛先を選択します。 選択した注文データの顧客情報に【氏名】が登録されていない場合に、「氏名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。 選択した注文データの顧客情報に【団体名】が登録されていない場合に、「団体名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。



検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

 記載口座選択について 初期状態では、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報の □ が ♥ になっています。 口座情報を複数登録して、請求書には登録されている全ての口座情報を記載したくない場合などは 請求書に記載する口座情報を選択してください。
 【記載口座選択】の □ が ♥ になっている口座情報全てが振込先口座として記載されます。
 記載内容は、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報です。



自店情報に登録されていない口座情報を選択するとエラーメッセージが表示されます。

口熖	確認	×	□座確認	×	□座確認	×
4	<u>!</u>	口座情報1は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。	⚠	口座情報2は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。	⚠	郵便振替情報は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。
		(OK		OK		OK

- 記載日について 請求書に記載する日付を入力してください。未入力の場合は、手書き用として「年月日」を印刷します。
- ボタン 請求書印刷 について
 印刷対象注文データ選択、宛先選択、記載口座選択、記載日入力後に押下してください。
 請求書の印刷イメージが表示されます。
342 請求書を印刷

	御	請	求書	:		No.	0004/50	31
0000000	様			古書デー	タリンク	システィ	2004年3 ム	нан
						古	書リンク太	₿ß
記の通り御請求申し上げます。			〒 101-00)21 東京都千 ムムムム	代田区外 -ムムム	神田〇〇 ムム	00000	00
			TEL: 03-9	9999-9999		FAX: 0	3-8888-88	888
ご請求額 ¥3,000			E-Mail:					
(税込み)	_		銀行口 座:	 〇〇〇 銀行 (普) 1234 	567	- ムムム - ゴジョリ	支店 ンクタロウ	
			銀行□座:	 ヘムムム信 (当) 7654 	。 用金庫 321	000 =>=U	ノノノーノ 出張所 ンクタロウ	
書名				数量	<u>金</u> 智	湏		
かんたん図解ACCESS2000人門編 by(たく図解インターネット						¥1,000		
かんたん図解ホームページ						¥1,000		
				小計		¥3,000		
				消費税(内税)		¥144		
				送料		¥0		

ボタン 🗁 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 🕎 を押下すると Word ファイルへ出力します。

Word ファイルへの出力の際には「線」が表示されませんので、編集作業が必要になります。 帳票の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ ボタン 閉じる について 請求書印刷作業が終了時に押下してください《事務処理サブメニュー画面》に戻ります。

- 3-4-3 見積書を印刷
 ◆ 目的・用途
 注文データより見積書を作成します。見積書の再発行する場合などに使用します。
 見積書印刷日は、見積書の印刷毎に最新の印刷日に更新されます。
 ◆ 見積書印刷画面へ
 - 帳票出力 見積書印刷 《メインメニュー》 《事務処理サブメニュー》 《注文検索画面》 🖉 古書データリンクシステム - じ注文情報 出力メニュー tacia system ← 本教机理サブメニュー Kosho Data Link Syste 間じる(E) # 7(2) 状况深刻 事務処理サブメニュー ← 【メインメニュー】 注文10 商客ID 請求書印刷日 6 7.1 書籍情報関連 願客情報関連 データ関連 閉じる(E) ○ 未入金の注文 条件検索 注文日 · · 変換単品データ入力 住所録データ入力 C 入会活の注文 自动情报发展·太王 価格 ~ 見載書印刷日 · C キャンセルされた注文 全件表示 書籍情報技術 住所錄検索 メンテナンス 表示全件のチ 表示全件に エックを外す チェックを付ける 米記載する宛先名を選択してください。 見積書 印刷
 1
 2 ≤ 204/1018
 3 ≤ 204
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 1 ≤ 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 20
 日錄作成 畅票出力 注义情报限制 3 2004/03/11 ¥19,000 入会滞 4 2004/03/11 ¥10,500 未入会 5 2004/03/11 ¥10,500 未入会 9 2004/03/11 ¥5,700 未入会 9 2004/03/15 ¥9,400 未入会 10 2004/03/15 ¥9,600 未入会 11 2004/03/15 ¥6,000 未入会 12 2004/03/15 ¥6,000 未入会 住所錄了一夕則除 納品書 印刷 医名名名名名名名 医医 日本の古本屋 注文受付 2004/03/11 2004/03/15 日本の古本屋 交換会 注文版题 古書店 古書店 古書店 2004/03/15 請求書 印刷 出品明細データ入力 2004/03/15 餐套出力 全古書連へ 2004/03/15 13 2004/03/15 ¥6.020 未入会 2004/03/15 出品明細データ検索 14 2004/03/15 第7500 未入余 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 日本の古本屋 入全結果処理 15 2004/03/15 ¥6700 未入会 ▶ | 1 | 1 | / 15 価格認定書 印刷 Extra Net^ 文詩会準備作業 注文情報データ刷除 詳細情報 ※処理を行う注文を チェックして下さい 請求書作成 出品明細データ削除 ま 書 15 サンブル書籍データ15 サンゴルです サンゴルです サンゴルです サンゴルです 上下 上下 上下 記載 口座選択 記載日付 16 サンゴル書籍データ16 19 サンゴル書籍データ19 28 サンゴル書籍データ4 36 サンゴル書籍データ35 36 サンゴル書籍データ36 ※書面の作成日として記 載します。 未入力の場合は年月日の み印字します。 □ □座情報1 記載 7冊 6冊 ▲ 10.510 BEARINE 🔍 A 89 😽 🥔 🕐 🚥
 - ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致した注文データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000
 - ボタン 全件表示 について
 登録されている注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての注文データが検索結果一覧として表示されます。

- 対象データの選択方法について 表示されたデーター覧の最左項目の □ をクリックして ☑ にしてください。 画面表示時点で ☑ になっているデータは、 見積書印刷日に日付が設定されていない(見積書を印刷していない)データです。
- ・ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された注文データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ・ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について 表示された注文データー覧の全レコードを ↓ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- 宛先選択について

注文データー覧の宛先名をクリックし、見積書に記載する宛先を選択します。 選択したデータの顧客情報に【氏名】が登録されていない場合に、「氏名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。 選択したデータの顧客情報に【団体名】が登録されていない場合に、「団体名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。

宛先名	宛先確認	×	宛先確認	×
<u>氏名</u> 氏名 団体名	⚠	団体名を宛先には指定できません。 顧客情報をご確認ください。	⚠	氏名を宛先には指定できません。 顧客情報をご確認ください。
<u> </u>		C.C.OK		OK

検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

 記載口座選択について 初期状態では、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報の □ が ♥ になっています。 口座情報を複数登録して、見積書には登録されている全ての口座情報を記載したくない場合などは 見積請求書に記載する口座情報を選択してください。
 【記載口座選択】の □ が ♥ になっている口座情報全てが振込先口座として記載されます。
 記載内容は、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報です。



自店情報に登録されていない口座情報を選択するとエラーメッセージが表示されます。

□座確認	×	□座確認	×	□座確認	×
⚠	口座情報1は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。		口座情報2は指定できません。 自店登録情報をご確認べださい。	1	郵便振替情報は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。
	ОК		OK		OK

● 記載日について

見積書に記載する日付を入力してください。未入力の場合は、手書き用として「年月日」を印刷します。

ボタン 見積書印刷 について
 印刷対象注文データ選択、宛先選択、記載口座選択、記載日入力後に押下してください。
 見積書の印刷イメージが表示されます。

343 見積書を印刷

	御	見	積 書		
0000000	様			古書データリング	2004年3月、 やステム
					古書リンク太郎
下記の通り御見積申し上げます。			〒 101-00	21 東京都千代田区タ ムムムムームムム	▶神田0000000 \∆∆
			TEL: 03-9	999-9999	FAX: 03-8888-8888
合計金額 ¥3,000)		E-Mail:		
(税込み)			銀行口 座:	〇〇〇銀行 (巻) 1234567	ムムム支店
			銀行□座:	△△△△信用金庫 (当) 7654321	ロショリンクタロウ コショリンクタロウ
書名				数量金金	顏
 かんたん図解ACCESS2000入門編	-				¥1,000
かんたん図解インターネット					¥1,000
かんたん図解ホームページ				1 -1	¥1,000
			-	小計 () () () () () () () () () () () () ()	¥144
				送料	¥0
			ł	수 타	¥3000

ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 👿 を押下すると Word ファイルへ出力します。

Word ファイルへの出力の際には「線」が表示されませんので、編集作業が必要になります。 帳票の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ ボタン 閉じる について 見積書印刷作業が終了時に押下してください《事務処理サブメニュー画面》に戻ります。

- 3-4-4 納品書を印刷
 - ◆ 目的・用途 注文データより納品書を作成します。納品書の再発行する場合などに使用します。 納品書印刷日は、納品書の印刷毎に最新の印刷日に更新されます。
 - ◆ 納品書印刷画面へ

《メインメニュー》 帳票と	出力 《事務処理サブメニュー》 納日	<u> </u>
21 37 - 2000/14-103-01 xmm1/m.1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/1/	■ 古書データリンクソスちム - 「注文論輯 出力メニュー] ■ 事務処理サブメニュー ← 【メインメニュー】 【読むる(注) 【読査 印刷】	
	利益者 印刷 請求者 印刷	□ 所名 5 2004/07/11 #57.08 未入金 3 2004/07/11 256.66 □ 所名 5 2004/07/11 #56.78 A 3 2004/07/11 古書志 □ 所名 9 2004/07/15 #56.87 A 2 2004/07/16 古書志 □ 所名 9 2004/07/15 #56.87 A 2 2004/07/16 古書志 □ 所名 10 2004/07/5 #50.87 A 2 2004/07/16 古書志 □ 所名 11 2004/07/5 #50.87 1 2004/07/16 古書志 □ 所名 11 2004/07/5 #50.87 1 2004/07/5 古書志 □ 所名 11 2004/07/5 第50.87 1 2004/07/5 古書志
Extra Netへ 文泉合孝範介支 スス知道デーショの株 38.00 Wiley * - ショの株 37.5 Wiley * - ショの株		

- ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致した注文データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000
 - ボタン 全件表示 について
 登録されている注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての注文データが検索結果一覧として表示されます。

- 対象データの選択方法について 表示された注文データー覧の最左項目の □ をクリックして ☑ にしてください。 画面表示時点で ☑ になっている注文データは、 納品書印刷日に日付が設定されていない(納品書を印刷していない)データです。
- ・ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された注文データ一覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ・ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について 表示された注文データー覧の全レコードを ↓ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- 宛先選択について

注文データー覧の宛先名をクリックし、納品書に記載する宛先を選択します。 選択したデータの顧客情報に【氏名】が登録されていない場合に、「氏名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。 選択したデータの顧客情報に【団体名】が登録されていない場合に、「団体名」を選択するとエラーメッセージが表示されます。



検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

 記載口座選択について 初期状態では、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報の □ が ♥ になっています。 口座情報を複数登録して、納品書には登録されている全ての口座情報を記載したくない場合などは 納品書に記載する口座情報を選択してください。
 【記載口座選択】の □ が ♥ になっている口座情報全てが振込先口座として記載されます。
 記載内容は、《自店情報登録・変更画面》で登録された口座情報です。



自店情報に登録されていない口座情報を選択するとエラーメッセージが表示されます。

□座確認	×	□座確認	×	□座確認	×
一座情報2は指定できません。 自店登録情報をご確認くださし	Ì.	⚠	口座情報1は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。		郵便振替情報は指定できません。 自店登録情報をご確認ください。
<u> </u>			OK		ОК

• 記載日について

納品書に記載する日付を入力してください。未入力の場合は、手書き用として「年月日」を印刷します。

ボタン 納品書印刷 について
 印刷対象注文データ選択、宛先選択、記載口座選択、記載日入力後に押下してください。
 納品書の印刷イメージが表示されます。

344 納品書を印刷

	د بل				No.	31
	祄	品	ł		20044	年3月31E
0000000 #	ŧ			古書データリンク	システム	
					古書リング	ラ太郎
下記の通り納品申し上げます。			〒 101-00	21 東京都千代田区タ	▶神田00000	0000
			TEL: 03-9	999-9999	FAX: 03-8888	-8888
合計余額 ¥3 000			E-Mail:			
<u>(税込み)</u>			銀行□座:	〇〇〇銀行 (差) 1224567	ムムム支店	1 - 5
			銀行口座:	(音) 1234007(本) 123407(本) 123407(\pi) 12340	コショリンクタロ OOO 出張所 コショリンクタロ	יי יסו
書名				数量 金	額	
かんたん図解ACCESS2000入門編 かんたく 回解インターネット					¥1,000	
かんたん図解ホームページ					¥1,000	
				小計	¥3,000	
				消費税(内税)	¥144	
				소타	¥3000	

ボタン 😂 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 📩 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 ボタン 🍸 を押下すると Word ファイルへ出力します。

Word ファイルへの出力の際には「線」が表示されませんので、編集作業が必要になります。 帳票の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

◆ ボタン 閉じる について 納品書印刷作業が終了時に押下してください《事務処理サブメニュー画面》に戻ります。

東京都古書籍商業協同組合 株式会社スリー・エー・システムズ

3-4-5 価格認定書を印刷 ♦ 日的・用途 注文データより価格認定書を作成します。 価格認定書印刷画面へ 帳票出力 価格認定書印刷 《メインメニュー》 《事務処理サブメニュー》 《注文検索画面》 ▶ 古書データリンクシステム - 『注文情報 出力メニュー kosho tata system - **** M WH 11-----Kosho Data Link System 間じる(E) ¥ 7(g) 状涅槃病 事務処理サブメニュー ← 【メインメニュー】 注文10 **南米10** 請求書印刷日 条件検索 ① 未入金の注文 ○ 入金湯の注文 루는성비해 注文日 閉じる(E) 「表職業品データ入力」 住所録データ入力 価格 見蔵書印刷日 自运情報登録·支更 全件表示 ○ キャンセルされた注文 書籍情報検索 住所錄検索 メンテナンス 表示全件のチ 表示全件に エックを外す チェックを付ける 見積書 印刷 チェック 現地名 注文D 注文D 注文D 注入 (668 2/7-9/2) 観台() 話才達(198) (658)(第日) 見代美谷(第日) トラー 5-6 3 2004/03/11 115000 人名洪 1 2004/03/1 2004/03/12 氏名 4 2004/03/11 11500 人名洪 1 2004/03/1 2004/03/12 氏名 5 2004/03/11 11500 未入金 3 2004/03/11 2004/03/11 日錄作成 **新**要出力 日 氏名 ▲ /12 古書店主1 日 注文情報関連 3 2007/03/11 415000 大金浦 4 2007/03/11 415000 未入金 5 2007/03/11 45700 未入金 6 2007/03/11 45700 未入金 6 2007/03/11 4525 未入金 9 2007/03/15 45400 未入金 10 2007/03/15 45400 未入金 11 2007/03/15 45400 未入金 13 2007/03/15 4500 未入金 14 2007/03/15 4500 未入金 2004/03/12 2004/03/11 2004/03/11 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 古書店主1 日 古書店主1 日 古書店主3 日 古書店主3 日 氏氏氏間 氏氏氏氏氏 住所稳于一夕别除 納品書 印刷 日本の古本屋 注文受付 日本の古木屋 交換会 注文履歷 古書店主1 請求書 印刷 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 2004/03/15 古書店主1 古書店主1 出品明細データ入力 餐園出力 全古書連へ 古書店主1 出品明細データ検索 士まぼエコ 日本の古本屋 入金結果処理 2004/08/15 2004/03/15 2004/03/15 大麦成羊1 日 15 2004/03/15 ¥6700 未入余 ▶ ¥ ▶+ / 15 価格認定書 印刷 ⊾⊐=≌ स र 交換会準備作業 Extra Net^ 注文情報データ制即 *処理を行う注文を チェックして下さい 詳細情報 価格認定書作成 出品明和データ削除 書籍0 書名 15 サンブル書籍データ1 #11/27/11/272 15 サンブル書籍データ16 19 サンブル書籍データ19 28 サンブル書籍データ4 35 サンブル書籍データ36 36 サンブル灌理小具36番 印刷オブション ● 音響情報を記載(通常) サンブルです サンブルです サンブルです サンブルです 上下 上下 上下 ○ 白紙で印刷(手書き用) °₩___ 🔍 A RR 😕 🥔 🗓 🕬

- ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致した注文データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000
 - ボタン 全件表示 について
 登録されている注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての注文データが検索結果一覧として表示されます。

検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3ご利用方法【基本編】 3.4 注文情報の作成について

- ・対象データの選択方法について
 表示されたデータ一覧の最左項目の □ をクリックして ▼ にしてください。
- ・ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された注文データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について 表示された注文データー覧の全レコードを 「にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- 印刷オプションについて

価格認定書の出力タイプを選択します。 「書籍情報を記載(通常)」を選択すると、注文データの情報が記載された価格認定書が印刷されます。

「白紙で印刷(手書き用)」を選択すると、20件の書籍情報を記入できる手書き用の価格認定書が印刷されます。



• 金額の表示選択について

《自店情報登録・変更画面》にて【税金の算出方法】を「外税として扱う」を選択した場合のみ使用します。 「税金を含めて印刷」を選択すると、書籍価格+消費税を金額として印刷します。 「税金を含まずに印刷」を選択すると、書籍価格を金額として印刷します。



ボタン価格認定書印刷について
 印刷対象注文データ選択、印刷オプション選択後に押下してください。
 価格認定書の印刷イメージが表示されます。

3 ご利用方法【基本編】 34 注文情報の作成について

345 価格認定書を印刷

		
古書価格調	認定書	
ト記の古書籍価格は適正と認めます		
年 月 日		
金額 ¥15,100		
金額 ¥15,100 書 名	数量	金 額
金額 ¥15,100 書 名 かんたん図解インターネット	数量	金 額 ¥1,000
金額 ¥15,100 書名 かんたん図解インターネット かんたん図解ACCESS2000入門編	数量	金 額 ¥1,000 ¥1,000
金額 ¥15,100 書名 かんたん図解インターネット かんたん図解ACCESS2000入門編 ACCESS VBA応用プログラミング	数量	金 額 ¥1,000 ¥1,000 ¥1,800
金額 ¥15,100 書名 かんたん図解インターネット かんたん図解ACCESS2000入門編 ACCESS VBA応用プログラミング ACCESS VBA初級プログラミング	数量 	金 額 ¥1,000 ¥1,000 ¥1,800 ¥1,700
金額 ¥15,100 書名 かんたん図解インターネット かんたん図解ACCESS2000入門編 ACCESS VBA応用プログラミング ACCESS VBA初級プログラミング Access2000プロが作った!お手本データベース41選	数量	金額 ¥1,000 ¥1,000 ¥1,800 ¥1,700 ¥2,300
金額 ¥15,100 書名 かんたん図解インターネット かんたん図解ACCESS2000入門編 ACCESS VBA応用プログラミング ACCESS VBA初級プログラミング Access2000プロが作った!お手本データベース41選 Access2000VBA基本例題300	数量	金額 ¥1,000 ¥1,000 ¥1,800 ¥1,700 ¥2,300 ¥1,700
金額 ¥15,100 書名 かんたん図解インターネット かんたん図解ACCESS2000入門編 ACCESS VBA応用プログラミング ACCESS VBA初級プログラミング Access2000プロが作った!お手本データベース41選 Access2000VBA基本例題300 Exchange2000 Serverリソースキット 導入ガイド上・下	数量 	金額 ¥1,000 ¥1,000 ¥1,800 ¥1,700 ¥2,300 ¥1,700 ¥5,600

- ボタン 🚭 を押下すると接続先のプリンターへ印刷します。ボタン 🧰 を押下すると《印刷イメージ画面》を閉じます。 帳票の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。
- ◆ ボタン 閉じる について 価格認定書印刷作業が終了時に押下してください《事務処理サブメニュー画面》に戻ります。

3-4-6 入金結果処理

- ◆ 目的・用途 入金が確認された注文データの状況を更新(未入金 入金済)をします。 □座振込等で入金確認をした注文の状況を【入金済】に変更します。状況を変更することで注文状況を管理します。
- ♦ 入金結果処理画面へ

《メインメニュー》 入金結果処理

《注文検索画面》



*	データルン	ウシステム - 6	主文検索・	観択フォーム]									
-			<i>t</i> .										
	j#	X CR X	8	• • • •	(2)X=	2-				4000			· . (F)
ŧ.	¢ΙD	<u> </u>	1956	ID		STER.	印刷日	-	Teel 1	ALK AR	01		0.9427
								not the second		6.30	ar.		
1:	文日		THE .	~	1	創品さ	印刷日		IIII I	• 未7	金の注文	条	件検索
		1998 (), Service		Service of the servic	C. Carron		See See	1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (1999 (199		C 2.8	済の注文		
ŕ	韬		_ ~ [見載計	印刷日			C ++	ンセルされた注	2 2	件表示
	& 3 17	1全件のチ ウを外す	表示 チェック	全件に を付ける									
T	チェック	宛先名	注文の「	注文日	価格	ステータス	顧客ID	請求書印刷日	約品書	印刷日	見核書印刷日	氏名	
·		氏名	4	2004/03/11	¥18,500	120.00	1	2004/03/11	20	04/03/12		古書店主1	8
1		氏名	5	2004/03/11	¥5,700	未入金	3	2004/03/11	20	34/03/11		古書店主3	8
1		氏名	6	2004/03/11	¥9,925	未入金	3	2004/03/11				古書店主3	B
1		团体名	9	2004/03/15	¥9,400	未入金	2	2004/03/15					8
1		氏名	10	2004/03/15	¥6,000	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	B
T		氏名	11	2004/03/15	¥6,000	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	B
T		氏名	12	2004/03/15	¥6,100	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	B
T		氏名	13	2004/03/15	¥6.020	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	B
1		氏名	14	2004/03/15	¥7,500	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	B
1		氏名	15	2004/03/15	¥6,700	未入金	1	2004/03/15	20	34/03/15	2004/03/15	古書店主1	Β.
1		辰名	16	2004/03/15	¥8.400	未入金	. 1	2004/03/24				古書店主1	R.
9	a–le <u>H</u>		1 🗾	H EX 7 16	011131		•		1.410.00				<u>)</u>
1	詳維	情報							*	処理を	行う注文を		
Ţ	書籍ID		書名	_		<u>ë</u> 1	5	-	1				
1	15	サンブル書	サテータ15		サンプ	レビオ		<u> </u>	1225		入金確認	溶	
	19	サンブル書	オテータ19	9	サンプル	レビオ		上下	1000	1253 -			
	28	ワンブル書	オテータ4	_	サンプリ	レビす		EF.					
	35	サンブル書	オテータ35		サンプ	レビす		7冊					
4	36	サンブル推	1112361					61	1 0000				

- ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致したデータが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000 かつ 状況が未入金
 - ボタン 全件表示 について
 登録されている状況が未入金の注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての未入金データが検索結果一覧として表示されます。

検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

- ・対象データの選択方法について
 表示された注文データ一覧の最左項目の □ をクリックして ▼ にしてください。
- ・ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された注文データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ・ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について 表示された注文データー覧の全レコードを ↓ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ボタン 入金確認済 について
 入金確認対象注文データ選択後に押下してください。
 注文データの状況を「未入金」から「入金済」に更新します。注文検索画面が再表示されます。
- ボタン 閉じる について
 入金確認作業が終了時に押下してください《メインメニュー》に戻ります。

//注文檢索面面》

3-4-7 注文履歴を確認する

◆ 目的・用途 住所録データに登録されている顧客毎の注文状況を確認します。

计文属麻

◆ 対象注文履歴確認画面へ

	// /	江又恆症	《假台运》(四			《快乐回回》	
■読書データワンクシステム - (メニュー)		▲」回える WittleスプリレズがSca → a × ひてきデータリングリステム - 顧客検S	素・選択フォーム]		💋 古書データリンクシステム - 『注文検索・淵択フォーム】		
Kosho	o Data Link System 🛛 🔒 T🕲			質問吃入	■ 注文検索 ← メインメニ	- <u>-</u>	jų
書語情報周辺		注文履歴	← [メインメニュ-]	# U3(£)	注文ID #容ID 4	■ 「 「 「 「 「 「 「 「 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」 」	状況選択 間にる(P) c すべて L C 未入金の注文 条件検索
書箱情報検索 日發作成	住所藤枝奈	顧客D 任名		全件表示 条件検索		2000日 見積書印刷日 1000日 1000日	C 入全済の注文 C キャンセルされた注文 全件表示
日本の古本屋	住所錄了~夕朝除 注文受付	団体名			<u> 現先名 注文印 注文日 価格 ステータ</u>	ス 翻答四 請求書印刷日 納品書印刷	3 見検書印刷日 氏名 団体
<u></u>		● 種客助 氏名 氏名の	読み 団体名 団体の読み しゅ1 日本の古本屋登録書店1 にほんのふふほんやどうろくし		CAB 20 2004/03/24 ¥10,100 未入金 K名 21 2004/03/24 ¥6,090 未入金	4	古書店主4 日本の古本屋を
日本の古本屋 Extra Netへ	送品市場が、200 人会話意処理 文教会事場作事 法文情器デーク制除	2 4 古書店主4 にしょてん	日本の古本屋登録書店2 にほんのふるほんやとうろくし しゅ4 日本の古本屋登録書店4 にほんのふるほんやとうろくし	よてん2 東京古書連 101-0022 東京都 千代田区神田/ よてん4 東京古書連 101-0021 東京都 千代田区外純	<i>詳細情報</i> 書籍D ▲7[Exchange2000 Serverリソースキット導, Micros	著者 上下 ▲	
L			NFF / 3 (54) 4	y.	48 Access2000/日春本/機能300 シンプ 49 Access2000プロが作った!お手本デー 喜売 50 ACCESS VBAIの第プログラミング 谷尻か 51 ACCESS VBAIの用プログラミング 谷尻か	ムサイエン人研究所 進 あり あり ・	

// 旃安:婴切而而 \

ダブルカロック

- ◆ 表示データについて
 《顧客選択画面》にてダブルクリックをして選択した顧客の注文データを表示します。
 《注文検索画面》の検索条件項目【顧客 ID】に選択した顧客の【顧客 ID】が表示されます。
- ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致した注文データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000 かつ 顧客 ID が 4

- ボタン 全件表示 について
 登録されている注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての注文データが検索結果一覧として表示されます。
- ◆ ボタン 閉じる について
 注文履歴確認作業が終了時に押下してください《メインメニュー》に戻ります。

検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3-4-8 注文情報データの削除

- ◆ 目的・用途
 登録されている注文データを選択し、注文データの削除を行います。
 注文データを削除すると各書類の出力、注文履歴の確認等はできません。ご注意ください。
 注文状況が【未入金】の注文データについては、書籍データの在庫数・住所録データの注文回数が既に更新済です。
 【未入金】の注文データを削除された場合は、
 対象の書籍データを《書籍情報検索画面》 《書籍単品入力画面》にて修正してください。
 対象の住所録データを《住所情報検索画面》 《住所情報入力画面》にて修正してください。
- ◆ 注文情報削除画面へ

《メインメニュー》

土义作取ノーフ別は	注文	情報	デー	タ	削	除	
-----------	----	----	----	---	---	---	--

《注文検索画面》

			第一家を入力してください	a ×
Kos	ho Data Link Sys	tem # T@		
語情報因連	國各情報以連	データ関連		
1年最子三夕入力。	住所録データ入力	白以發展登録·太王		
古雏情驱使索	住所募税索	メンテナンス		
日時作成	餐業出力	注文情報関連		
日本の古本屋	住所錄データ削除	注文受付		
日本の古本屋	交换会	注文服器		
全古書連へ	出品明細データ入力	報票出力		
なの古本屋	出品明編データ検索	入全結果熟理		
Extra Net^	文牍全革编作案	注文装掘データ削除		
	忠品明細データ削除			

			-	10		। एकक	enere i	Secold Sciences	nal	状況選	R		北る④
	(10					-	14/4/10			6 44	τ		
1	文日	[~ [li		印刷日			C 未入	金の注文	*	件検索
ſ	格		□ ~ [en Mite			C 人並	5番の注文 ンセルされた注	τ Î	件表示
	表示 エフ	(全件の手 クを外す	- 表示 チェック	全件に)を付ける									
T	チェック	宛先名	注文D	注文日	1018	ステータス	積容ID]	· 新求書印刷日	約品書	11日1月1	見積書印刷日	氏名	
T		氏名	3	2004/03/11	¥19,000	入金済	1	2004/03/12	20	84/03/12	2004/03/12	古書店主1	8
		氏名	4	2004/03/11	¥18,500	未入金	1	2004/03/11	20	84/03/12		古書店主1	8
		氏名	5	2004/03/11	¥5,700	未入金	3	2004/03/11	20	64/03/11		古書店主3	8
		氏名	6	2004/03/11	¥9,925	未入金	3	2004/03/11				古書店主3	6
		团体名	9	2004/03/15	\$9,400	未入金	2	2004/03/15					8
		氏名	10	2004/03/15	¥6,000	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	в
t		氏名	11	2004/03/15	¥6.000	未入金	1	2004/03/15				古念底主1	в
		氏名	12	2004/03/15	¥6,100	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	в
ľ		氏名	13	2004/03/15	¥6.020	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	в
ľ		氏名	14	2004/03/15	¥7,500	未入金	1	2004/03/15				古書店主1	в
	-F: H	氏名	16	2004/03/15 H >+ / 17	¥6.700	未入余	1	2004/03/15	20	04/03/15	2004/03/15	古書店主1	日 <u>!</u>
5	詳細	捕椒							*	処理を	う注文を		
Т	書箱ID		書名			著	f						1.11
I	15	サンブル書籍	身データ1!	5	サンプ	ルです		FL					
1	19	サンブル書籍	豪データ1!	Э	サンプ	ルです		LT.	10000				
T	28	サンブル書籍	豪データ4		サンプ	ルです		上下					
т	35	サンブル書	象データ35	5	サンプ	ルです		7冊					

- ◆ 注文検索画面について 注文データの検索をします。
 - ・対象データの選択方法について 表示された注文データー覧の最左項目の ○ をクリックして ○ にしてください。

- ボタン 条件検索 について
 画面上部の検索条件入力項目に検索を行いたい条件を入力後、ボタンを押下してください。
 入力した全ての条件に一致した注文データが、画面下部に検索結果一覧として表示されます。
 検索条件例 注文日が 2004/04/01 ~ 2004/05/01 かつ 注文価格が¥5000 ~ ¥10000
- ボタン 全件表示 について
 登録されている注文データを全件表示したい場合に押下してください。
 画面下部に全ての注文データが検索結果一覧として表示されます。
- ・ボタン 表示全レコードのチェックを外す について 表示された注文データ一覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ・ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について 表示された注文データー覧の全レコードを ↓ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した注文データのみが対象です。
- ボタン データ削除実行 について
 削除対象データ選択後にボタンを押下してください。《確認メッセージ》が表示されます。

確認	×
チェックされている注ま よろしいですか?	モデータを削除します。
OK	キャンセル

注文データの削除を行う場合は【OK】を押してください。 注文データの削除を行わない場合は【キャンセル】を押してください。 対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。

選択エラー	×
⚠	対象の注文が選択されていません。
	<u>OK</u>

◆ ボタン 閉じる について データ削除作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

検索条件、画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

3 ご利用方法【基本編】 35 バックアップについて

3-5 バックアップについて

 ◆ 目的・用途 当システムで使用する各データ(書籍データ、住所録データ、注文データ、注文明細データ)を 他の場所や記録媒体(フロッピーディスク等)に保管します。 誤ってデータを消去した際などに、復旧元となるデータの作成を行います。
 3-5-1 書籍データのバックアップ

◆ 目的・用途 書籍データを他の場所や媒体(フロッピーディスク等)に保管します。

◆ 書籍データのバックアップ画面へ 《メインメニュー》

メンテナンス

《メンテナンスサブメニュー》



3 ご利用方法【基本編】 3-5 バックアップについて

 ◆ 書籍データのバックアップ作業の流れ 《メンテナンスサブメニュー》にて書籍データのバックアップボタンを押下します。



確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認		×
書籍単品データB4 を出力します。よろ	ACKUPファイル しいですか?	
OK I	キャンセル	

351 書籍データのバックアップ

書籍データの	保管場所の選択	画面が表示されます。	注)	下の画像は W	'indows2000 の [‡]	昜合です。
保存するファイルを選択	品単辭書。いざ不てし	データBACKUPファイル			? ×	
保存する場所仰	🔄 My Documents	:	•	+ 🗈 💣 🎟		
で 履歴 デスクトップ マイ ドキュメント マイ コンパコータ	help My Data Source My Pictures	S				
	ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(<u>T</u>):	<mark>shosek i backup 20040325</mark> CSV7ァイル(*.csv)		•	保存(S) キャンセル	

保存先を選択して【保存】を押してください。 通常はMydocumentフォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【shoseki_backup_YYYYMMDD】YYYYMMDD には処理日が設定されます。

保存するファイルを選択	して下さい。書籍単品データBACKUPファイル	? ×
保存する場所①:	🔁 My Documents 💽 🔶 🛗 📰 🗸	
です。 定 定 定 定 で え カトップ マイ ドキュメント マイ コンピュータ	 ○ 履歴 ① デスクトップ ☆ マイドキュメント □ マイ コンピュータ □ 35 インチ FD (A:) □ ローカル ディスク (C:) □ Documents and Settings □ z=nomura ○ My Documents □ DISK2 (D:) ② CD-ROM (E:) ③ マイ ネットワーク ○ WIN2K XP 	
マイ ネットワーク	ファイルの種類(1): CSVファイル(*.csv) <	<u>لا</u>

書籍データの退避完了のメッセージが表示されます。 メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、書籍データのバックアップ処理は終了です。

エクスホペート総	۲ <mark>×</mark>
٩	C:¥shoseki backup 20040329.csv に指定のCSVファイルを作成しました。
	<u>OK</u>

◆ ボタン 閉じる について

書籍データのバックアップ作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

3-5-2 住所録データのバックアップ

- ◆ 目的・用途 住所録データを他の場所や媒体(フロッピーディスク等)に保管します。
- ◆ 住所録データのバックアップ画面へ



3 ご利用方法【基本編】 35 バックアップについて

35-2 住所録データのバックアップ

◆ 住所録データのバックアップ作業の流れ
 《メンテナンスサブメニュー》にて住所録データのバックアップボタンを押下します。

	住所録データ	
	バックアップ	
,	「ックアップより復旧	

確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認		×
顧客情報データBA を出力します。よろ	ACKUPファイル しいですか?	
OK	キャンセル	

35-2 住所録データのバックアップ

住所録データの	の保管場所の選	銀田面が表示されま	す。注)下の	画像は Wir	ndows2000	の場合です。
保存するファイルを選択	えして下さい。 顧客情報	データBACKUPファイル			<u>? ×</u>	
保存する場所の	🔄 My Documents	:	- + 1	➡ 🎟		
③ 履歴	help G My Data Source My Pictures	s				
デスクトップ	itext Shoseki_backup	20040325				
<u>(</u> ج1 اللاتة						
ער באר איז						
	ファイル名(N):	kokyaku_backup_20040325			保存⑤	
<u>マイ ネットワーク</u>	ファイルの種類(工):	CSV7711(*.csv)		_	キャンセル	

保存先を選択して【保存】を押してください。 通常はMydocumentフォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【kokyaku_backup_YYYYMMDD】YYYYMMDDには処理日が設定されます。

保存するファイルを選択	して下さい。書籍単品デ	ータBACKUPファイル		? ×
保存する場所①:	🔁 My Documents	•	🗕 🔁 🖶 📕	
認識 履歴 デスクトップ マイ ドキュメント	 展歴 デスクトップ デスクトップ マイドキュメント マイコンピュータ 3.5 インチ FD コーカルディス ローカルディス マイ オットワーク 	– (A:) و (C:) and Settings uments		
マイ コンピュータ	WIN2K_XP	skasski kaslus 20040225		(現存(の)
	ファイル:石(凹): ファイルの種類(工):			1*1+(2) キャンパフル
<u>マ1 ホットリーク</u>	シア・1720の1里大見い工/-	0.00 0 / / / //////////////////////////		

住所録データの退避完了のメッセージが表示されます。 メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、住所録データのバックアップ処理は終了です。

エクスホペート総	§7 🔀
•	C:¥kokyaku_backup_20040329.csv に指定のCSVファイルを作成しました。
	OK

◆ ボタン 閉じる について 住所録データのバックアップ作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。 3 ご利用方法【基本編】 35 バックアップについて

353 全データのバックアップ

3-5-3 全データのバックアップ

- ◆ 目的・用途
 書籍データ、住所録データ、注文データ、注文明細データを合わせて一つのファイルにして保管します。
 この際に、ファイルは圧縮されて保存されます。
 【注文データ】注文を受けた際の顧客情報と注文合計金額等の情報を保持しています。
 【注文明細データ】注文データが合計金額を保持するのに対し、書籍別の金額等の詳細情報を保持しています。
- ◆ 全データのバックアップ画面へ



◆ 全データのバックアップ作業の流れ
 《メンテナンスサブメニュー》にて全データのバックアップボタンを押下します。

	_ 王アト	->
•書籍単品う •注文データ	影響	(録データ (明細データ
の4データを	モー括でバックア	ップ、復旧を行います。
バックアッ	-	バックアップ上り復旧

確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認	×
全データ を圧縮して出力しま	す。よろしいですか?
<u>OK</u>	キャンセル

353 全データのバックアップ

全データ圧縮ファイルの保管場所の選択画面が表示されます。注)下の画	画像は Windows2000 の場合です。
-----------------------------------	------------------------

保存するファイルを選択	して下さい。全データ				<u>? ×</u>
保存する場所①:	My Documents		•	🗈 💣 🎫	
でイ 下スクトップ マイドキュメント	☐ help ⓓ My Data Sources ⓓ My Pictures ☐ text				
マイ ネットワーク	ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(<u>T</u>):	all_data_20040325 lzhファイル(*.lzh)		-	保存(S) キャンセル

保存先を選択して【保存】を押してください。

通常はMydocumentフォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【all_data_YYYYMMDD】YYYYMMDDには処理日が設定されます。

保存するファイルを選択	して下さい。全データ		? ×
保存する場所型:	🔄 My Documents 💽	- 🗈 📸 🎟	
でイロンビュータ	 展歴 デスクトップ マイドキュメント マイ コンピュータ マイ コンピュータ ・3.5 インチ FD (A:) ヨーカルディスク (C:) Documents and Settings こ=communa		
11	ファイル名(N): all_data_20040325	▼ 保存	(<u>S</u>)
マイ ネットワーク	ファイルの種類(I): [Izhファイル(*.Izh)	▼ キャン	ยม

全データの退避完了のメッセージが表示されます。 メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、全データをまとめてのバックアップ処理は終了です。

Microsoft Access
C:¥all_data_20040329.lzh に指定の圧縮lzhファイルを作成しました。
<u>OK</u>

◆ ボタン 閉じる について

全データのバックアップ作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

3 ご利用方法【基本編】 3.6 バックアップからの復旧について

3-6-1 書籍データの復旧

3-6 バックアップファイルからの復旧について

◆ 目的・用途 当システムで使用する各データ(書籍データ、住所録データ、注文データ、注文明細データ)が誤って消去された際、システムが壊れた場合などに、事前に保管したファイルよりデータの復旧を行います。復旧元のファイルが存在することが前提となります。 復旧元ファイルの作成方法については【3-5 バックアップについて】を参照してください。

3-6-1 書籍データの復旧

- ◆ 目的・用途 書籍データを復旧させます。
 現状存在する書籍データは復元する書籍データに置き換わります。データの一部のみの塗替えはできません。
 ご注意ください。
- ◆ 書籍データの復旧画面へ

	《メインメニ	»	メンテナン	ッス	《メン	>テナンスサブメニュ	— »
Bates-MOUDWAFL-(H21-) Bates Image: States States States	sho Data Link Sys	tem	_ 夏 X 質問を入力して(だな) 」 夏 X	 古書データリンクシ 国 	ヽステム - 「データメンテナンスメニュ ンスサブメニュー		開じる (E)
書結結報関連 <u> 「変進単品データスカ」</u> 参加情報後条 日発作成 日本の古本屋	(第26)計指因列建 住所録データ入力 住所録表示 係要出力 住所録データ削除	データ関連 自成集戦登録・実更 メンテナンス 注文情報関連 注文気付		<u>ま</u> して リデック	#単品データ ックアップ アップより復旧	住所録データ バックアップ バックアップより復旧	
日本の古木屋 全古書連へ 日本の古本屋 Extra Netへ	交換会 出品明練データ入力 出品明練データ検索 文賞会準備作業 出品明練データ削除	注文履歴 帳票出力 入金結果処理 注文情報デーク削除			全 : 書類単品データ : 注文データ の4データを一括でバッ バックアップ 郵便番号情報	データ 住所録データ 注文明編データ クアップ、復旧を行います。 パックアップより復旧	
			A 般 🔧 🏈 ② 📖 :		最新の情報へ更新	まついって、2006年1月1日には、 テージのレードされていない方は、 下記のリンクよりダウンロードして ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	「酸くて表面したるの:主国一格」 が前量となります。 下さい。

 ◆ 書籍データの復旧作業の流れ 《メンテナンスサブメニュー》にて書籍データのバックアップより復旧ボタンを押下します。



復旧元となる書籍データの選択画面が表示されます。注)下の画像は Windows2000 の場合です。

ファイルを選択して下さい	۱.				<u>? ×</u>				
ファイルの場所型:	🔁 My Documents		•	+ 🗈 💣 🎟					
で 履歴 デスクトップ マイドキュメント マイニンビュータ	help My Data Sources My Pictures text all_chumeisai all_chumon all_kokyaku all_shoseki all_shoseki all_shoseki all_shoseki	s 20040325 20040325							
マイ ネットワーク	ファイル名(N): ファイルの種類(I):	テキストファイル(*.txt*.csv)		•	開(@) キャンセル				
復旧元	データ	保存されている	場所を選択し	てください。					
--------------------	---	--	---------------------------	--------	---------	------------	--------	--------	-------
復旧元	ファイノ	レをクリックす	ると【ファイ	ル名】に選	沢したファイノ	レ名が表示され	ます。【開く	】を押して、	ください。
ファイルをえ	選択して下さ(, \ _				<u>?</u> ×			
ファイ	ルの場所仰:	My Documents		•	+ 🗈 📸 🎟				
ा होत्र रन ह	 夏歴 夏	☐ help My Data Sources My Pictures text text tokyaku_backup. tokseki_backup.	3 20040325 20040325						
1		ファイル名(<u>N</u>):	shoseki_backup_200	040325	•	\$\$\$			
र्र		ファイルの種類(工):	テキストファイル(*.txt;*.c	:sv)	•	キャンセル //			

書籍データの復旧完了のメッセージが表示されます。【OK】を押してください。 これで、書籍データの復旧処理は終了です。

ſ/レホ⁰ート結果	٢
書籍単品データの復日が正常に完了しました。	
Ŭ K	

◆ ボタン 閉じる について 書籍データの復旧作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。 3-6-2 住所録データの復旧

- ◆ 目的・用途 住所録データを復旧させます。
 現状存在する住所録データは復元する住所録データに置き換わります。データの一部のみの塗替えはできません。
 ご注意ください。
- ◆ 住所録データの復旧画面へ



◆ 住所録データの復旧作業の流れ
 《メンテナンスサブメニュー》にて住所録データのバックアップより復日ボタンを押下します。

バックアップ	
パックアップより復旧	

復旧元となる住所録データの選択画面が表示されます。注)下の画像は Windows2000 の場合です。

ファイルを選択して下さい	۰،	? ×
ファイルの場所型:	🔁 My Documents 💽 🔶 🖽	
度歴 度歴 デスクトップ マイドキュメント	 help My Data Sources My Pictures text all_chumeisai all_chumon all_shoseki all_shoseki kokyaku_backup_20040325 shoseki_backup_20040325 	
र्ग रेश-७-७	ファイル名(N): マ ファイルの種類(T): テキストファイル(*txt*.csv)	開(()) キャンセル

復旧元ファイルをクリックすると【ファイル名】に選択したファイル名が表示されます。【開く】を押してください。 アイルを選択して下さい。 ファイルの場所の・ ● My Documents ● help ● My Data Sources ● Text ● Text<	i	復旧元データの係	存されている場	所を選択してください	•			
ファイルを選択して下さい。 ? <th?< th=""></th?<>	i	復旧元ファイルを	シクリックすると	【ファイル名】に選択	したファ	イル名が表示され	れます。【開く】	を押してください。
ファイルの場所の: My Documents ・ E		ファイルを選択して下さ(,۱۵				? >	<u><</u>
・ ・ ・		ファイルの場所①:	🔄 My Documents		•	+ 🗈 📸 🎫		
履歴 ・ ext ・ text * kokyaku backup 20040325 * shosek j backup 20040325 * shosek j backup 20040325 マイドキュメント マイコンピュータ マイネットワーク ファイル名(い): kokyaku backup 20040325 マイネットワーク ファイルの種類(T): テオストファイル(*txt*.csv) 「キャンセル」		3	🗅 help 📴 My Data Source	8				
・ ・ ・		履歴	🗟 My Pictures					
デスクトップ 「shoseki_backup_20040325 マイドキュメント 「 マイコンピュータ アァイル名(N): ドokyaku_backup_20040325 「 ワァイル名(N): kokyaku_backup_20040325 マイネットワーク ファイルの種類(T): テキストファイル(*.txt*.csv) 「			text	_20040325				
マイドキュメント マイコンピュータ マイコンピュータ ファイル名(N): kokyaku_backup_20040325 マ 開((の) マイネットワーク ファイルの種類(T): デキストファイル(*.txt*.csv) マ キャンセル		デスクトップ	shoseki_backup_	20040325				
マイコンピュータ ファイル名(N): kokyaku_backup_20040325 開((Q)) マイネットワーク ファイルの種類(T): テキストファイル(*.txt*.csv) 年ャンセル								
マイコンピュータ アテイル名(N): kokyaku_backup_20040325 マイネットワーク ファイルの種類(T): デキストファイル(*.txt;*.csv) マイネットワーク								
ファイル名(N): kokyaku_backup_20040325 IM(Q) マイネットワーク ファイルの種類(T): テキストファイル(*.txt,*.csv) チャンセル		マイロンピュータ	1					
マイネットワーク ファイルの種類(T): テキストファイル(*.txt*.csv) マ キャンセル			ファイル名(N):	kokyaku_backup_20040325		•	開((<u>O</u>)	
		マイ ネットワーク	ファイルの種類(工):	テキストファイル(*.txt;*.csv)		•	キャンセル	

- 住所録データの復旧完了のメッセージが表示されます。【OK】を押してください。
- これで、住所録データの復旧処理は終了です。

心ポート結果	×
顧客情報データの復旧が正常に完了しまし	た。
<u> </u>	

◆ ボタン 閉じる について 住所録データの復旧作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。 3-6-3 全データの復旧

- ◆ 目的・用途
 書籍データ、住所録データ、注文データ、注文明細データを圧縮ファイルより復旧させます。
 現状存在する各データは復元する各データに置き換わります。データの一部のみの塗替えはできません。
 対象4データ全てが塗変ります。ご注意ください。
- ◆ 全データの復旧画面へ



◆ 全データの復旧作業の流れ
 《メンテナンスサブメニュー》にて全データのバックアップより復旧ボタンを押下します。

*書籍単品データ	・住所録データ ・注す田細データ
の4データを一括でバッ	クアップ、復旧を行います。
パックアップ	パックアップより復旧

復旧元となる圧縮ファイルの選択画面が表示されます。注)下の画像は Windows2000 の場合です。

ファイルを選択して下さ	, \ _			? ×
ファイルの場所型:	🔁 My Documents	•	🗧 🖻 🖆 📰 -	
で び 履歴 デスクトップ デスクトップ マイ ドキュメント	inelp in My Data Sources in My Pictures in text in text in data_20040325			
	' ファイル名(N): ファイルの種類(T):	 zhファイル(*.lzh)	•	開((<u>(</u>)) キャンセル

復旧元データの傍	保存されている場所	所を選択してください。			
復旧元ノアイルを	20090988	【ノアイル名】に選択した	ファイル名か表示さ	れまり。【用く】を打	Ŧしてくたさい。
ファイルを選択して下さ	() <u>。</u>			? ×	
ファイルの場所の	🔁 My Documents		- 🗧 📩 🎫	-	
3	help 🔂 My Data Source:	s			
履歴	🗟 My Pictures				
ズ デスクトップ	itext all_data_2004032	5			
الرلانة الم الرلانة الم					
マイ コンピュータ					
	ファイル名(N):	all_data_20040325	•	開⟨ℚ⟩	
マイ ネットワーク	ファイルの種類(工):	lzhファイル(*.lzh)	•	キャンセル	

全データの復旧完了のメッセージが表示されます。【OK】を押してください。 これで、全データの復旧処理は終了です。

们ホ⁰ート結果	×
全データの復旧が正常に完了しまし	た。
<u> </u>	

◆ ボタン 閉じる について 全データの復旧作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。 3 ご利用方法【基本編】 3-7 郵便番号情報の更新について

3-7-1 日本郵政公社よりデータの取得

3-7 郵便番号情報の更新について

 ◆ 目的・用途 当システムでは、住所情報の登録の際に【日本郵政公社】より提供されている郵便番号情報を保持し使用しています。 全国の市町村で区画整理等に伴い郵便番号の廃止や変更が発生しています。 定期的に当システム内の郵便番号情報を最新の情報に更新してください。 当システム導入時は平成16年4月時点の郵便番号情報です。 日本郵政公社のホームページより該当データを取得されていることが前提となります。

3-7-1 日本郵政公社よりデータの取得

- ◆ 目的・用途 当システムで使用している郵便番号情報を更新する元となるデータを取得します。
- ◆ 取得方法

【メインメニュー】の 日本郵政公社 ボタンを押下してください。【日本郵政公社】のホームページが表示されます。



3 ご利用方法【基本編】 3-7 郵便番号情報の更新について

3-7-1 日本郵政公社よりデータの取得

ご案内	郵便サービス こんな時は? 情報公開 ご意見お問い合わせ サイトマッ
『便番号 <mark>/⊁</mark> MENU	➡ 新着情報
 便追跡サービス・MENU S追跡サービスは、サーバメンテ スのため、4月11日(日)9:00~17:0 でEMS追跡情報の反映ができなく ますので、ご了承ください。 使送達日数・MENU 「便窓口のご案内・MENU 	 郵便番号データを更新しました。(3/31) ふるさと切手「国宝室生寺五重塔とシャクナゲ」の発行(3/31) ナ、ふるさと切手「国土緑化」発行(3/25) アイルランドあて通常郵便物の引受停止について(3/24) 本の目検索を更新しました。(3/22) 平成15年度1月期引受郵便物数(3/12) 「切手趣味週間にちなむ80円郵便切手」の発行(3/10) ふるさと切手「浜名湖花博」の発行(3/9) 「自分にお年玉」キャンペーンの当せん者の決定(3/5) 書い鳥郵便業書の無償配布(3/4) 過去の新着情報 ティカト



【全国一括】ボタンを押下して、パソコンにデータをダウンロードをしてください。 ダウンロードの際は、ファイル名を変更せずに「ken_all」のまま保存してください。 3-7-2 郵便番号情報データの更新

- ◆ 目的・用途 当システムで使用している郵便番号情報を【日本郵政公社】より取得したデータと入れ替えます。
- ◆ 郵便番号情報データの更新画面へ



3 ご利用方法【基本編】 3-7 郵便番号情報の更新について

◆ 郵便番号情報の更新の流れ 《メンテナンスサブメニュー》にて全データの最新の情報へ更新ボタンを押下します。



更新元となる郵便番号情報ファイルの選択画面が表示されます。注)下の画像は Windows2000 の場合です。

ファイルを選択して下さい	, 1 ₀	<u>? ×</u>
ファイルの場所型:	😑 🖬 – לא 🖅 🕞 👘 🖽 –	
でイ ドキュメント マイ ドキュメント	 Documents and Settings kosho ksoft Program Files sdk text WINNT WORK WUTemp ken_all 	
₹1 Å%KD-0	ファイル名(N): 「開くの ファイルの種類(T): Izhファイル(*.lzh)	<u>の</u> セル

更新元ファイルをクリックすると【ファイル名】に選択したファイル名が表示されます。【開く】を押してください ファイルを選択して下さい。 ファイルの場所の: □ ローカル ディスク (0:) ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	更	新元データの保存	字されている場所を	選択してください。				
ファイルを選択して下さい。 マーカル ディスク (0:) 中 全 全 学 回・カル ディスク (0:) ファイルの場所の: ローカル ディスク (0:) ・ 全 全 学 回・	更	新元ファイルをク	フリックすると【フ	'ァイル名】に選択しフ	とファイル名が表	長示されます。【開	く】を押してくださ	٤LI。
$7r4\mu04$ BR \oplus $\Box = \Box - h\mu \ \overline{r} r \lambda f(0)$ \Box	7	ァイルを選択して下ざ	1.				<u>? ×</u>	
Image: Constraint of the second section of the section of th		ファイルの場所型:	😑 ローカル ディスク	(C:)	•	Þ 🗈 💣 🎫		
Program Files \vec{r} $\vec{\lambda}$ \vec{h} \vec{r} $\vec{\lambda}$ \vec{r} $\vec{\lambda}$ \vec{r} $\vec{\lambda}$ \vec{r} $\vec{\lambda}$ \vec{r} $\vec{\lambda}$ \vec{r}		<mark>③</mark> 履歴	Documents and S kosho ksoft	Settings				
\bigcirc WINNT \bigcirc WORK \bigcirc WORK \bigcirc WUTemp \bigcirc Tr/ μ -A(M): ken_all \neg Ken_all		び デスクトップ	🛄 Program Files 🛄 sdk 🧰 text					
マイコンピュータ 27/1)/ピュータ ファイル名(N): ken_all マイコンピュータ 第K(Q) ファイル名(N): ken_all マイコンピュータ 第K(Q)		<u>אטער איז א</u> ד	MINNT WORK WUTemp					
ファイル名(N): ken_all 開(①) ファイル名(N): レーカーファイル(M/Link) 「「」」」 第(①)		ער דאר דאר דר בטלב -א	₩ken_all					
		マイ ネットワーク	ファイル名(<u>N</u>): ファイルの種類(T):	ken_all lzhファイル(*.lzh)		▼ ▼	開(Q) キャンセル	

郵便番号情報の更新完了のメッセージが表示されます。【OK】を押してください。

これで、郵便番号情報の更新処理は終了です。

更新結果
郵便番号情報が正常に更新されました。
OK

ボタン 閉じる について 郵便番号情報の更新作業終了時に押下してください。《メインメニュー》へ戻ります。

4-1-1 書籍データのインポート

4 ご利用方法【応用編】 旧古書データシステムを利用されていた方、自店でデータ管理を行われていた方、 日本の古本屋、エクストラネットを利用されている方を対象とした機能です。

4-1 データのインポートについて

自店で管理している各データは、インポートすることで当システムのデータとして利用できます。

4-1-1 書籍データのインポート

- ◆ 目的・用途 自店で管理をしている書籍データを当システムで利用できるようインポートをします。
- ◆ 書籍データインポート画面へ

《 グイ ノ グ ニ ユ ニ 〃

書籍単品データ入力

《書籍単品データ入力画面》

書書データリンクシ 国	パテム - [メニュー]			_ 5 × 質問を入力してください - 6 ×	夕古書データルンクシステム - 「書籍単品データ入力メニュ 国	-]				1	<u> </u> 皆問を入力してください - E
kosho data system		Kosho Data Link Syst	em 🗱 7(1)		書籍単品データ入力 🗲	1×	インメニュー]				
	書籍情報関連	顧客情報関連	データ関連	And the second sec	自分で入力						
	書籍単品データ入力] 住所録データ入力	白店情報登録·麦更								
	書籍情報検索	住所錄検索	メンテナンス		データの取り込み 取り込む 選択され)書籍集 した形式	■品データの形式を のレイアウトが表	選択してく 示されます	ださい。 のでご 確認ください。		
	目錄作成	帳票出力	Stational and the			an a			日本の古本屋に	イアウト	And an and the second sec
		(市路データ副除	/土义旧报(时)//		 ○ 日本の古本屋 ○ 旧古書データシステムからの取り込み 	番号	項目名 11公類ラード	属性	桁数 414桁の公類コード	I.見8月	設定先項目
	日本の古本屋		注文受付		○ 古書データリンクシステムからの取り込み		1 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2 2	×T +T	4 **110/27 規具一「! 	(金曲フィッニフカ)「ノーズマ和本)	カ 規 コ ー ・
	日本の古本屋	<u> </u>	注文服置		BLD (F)		2 日本内7.8	×T +7	955 まのなくしい。必須項目		+2
	A	出品明細データ入力	新 要用力		NIC 2 LEV		() 香泊	×+	200 本のジイドル。必須項日	T+x)	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
	全古書理へ	出品明細データ検索					4 香泊(よの)	×+	200 上記書名の読み(主角のう)	vg/	
	本の古本国		入金結果処理	The Construction of the				27	200 春宿泊。複数記入可以至用人	ペース/M//1 (区切る)	
	Extra Net^	艾換会準備作業	注文情報データ削除				6 著者(よみ)	又子	255 上記著者名の読み(全用)	50/3)	者者読み
		出品明細データ削除			A Second Se		7 解释脱	文字	255 副題、程度等		角罕記兑
					and a second		8 刊行年	文字	100 平13(和暦)、2001(西暦)等		刊行年
							9 冊数	文字	50 2冊、5巻、1舗等		冊数
						1	0 価格	数字	10 本体価格。桁区切りのカンマ	は禁止。必須項目	価格
				JA般 S 🖉 ② 🖾 ÷							

4-1-1 書籍データのインポート

 ◆ 書籍データインポート可能フォーマットについて 当システムにインポートが可能な書籍データのフォーマットは、下記の3パターンです。
 《書籍単品データ入力画面》で選択後に データの取り込み ボタンを押してください。

C 日本の古本屋 ○ 旧古書データシステムからの取り込み ○ 古書データリンクシステムからの取り込み

上記以外のフォーマットで管理されている方は【古書データリンクシステムからの取り込み】のフォーマットに 合わせてデータの編集をしてください。

選択をしたフォーマットの説明が一覧として表示されます。必ず確認してください。

【日本の古本屋】フォーマットを選択した場合は、在庫は固定で1を設定します。インポート後に編集画面で変更してください。

番号	項目名	属性	桁数	記 知月	設定先項目
1	分類コード	文字	4	4桁の分類コード	分類コード
2	自店用分類	文字	50	検索用分類名を複数記入可く全角スペースか「/」で区切る)	自店用分類
3	書名	文字	255	本のタイトル。必須項目	書名
4	書名(よみ)	文字	255	上記書名の読み〈全角ひらがな〉	書名読み
5	著者	文字	255	著者名。複数記入可(全角スペースか「/」で区切る)	著者
6	著者(よみ)	文字	255	上記著者名の読み(全角ひらがな)	著者読み
7	角罕言兑	文字	255	副題、程度等	解記
8	刊行年	文字	100	平13(和曆)、2001(西曆)等	刊行年
9	冊数	文字	50	2冊、5巻、1舗等	冊数
10	価格	数字	10	本体価格。桁区切りのカンマは禁止。必須項目	価格

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

4-1-1 書籍データのインポート

◆ ボタン データの取り込み について
 書籍データのインポート処理をします。正常終了時にメッセージが表示されます。【OK】を押してください。

们ホ⁰ート結果	×
インポートが完了しまし	た。
OK	

 ◆ インポートエラーについて インポートデータは、CSVファイル(.csv)又はテキストファイル(.txt)を用意してください。
 日付項目、数値項目が正しくない場合、データのレイアウトがフォーマットと一致しない場合は
 エラーメッセージが表示されます。1件でもエラーデータがある場合は、データのインポートはできません。

1)#°-h15- <u>×</u> 1
インポートファイルに誤りがあります。 内容を確認後、再度実行してください
(OK

 ◆ 書籍データのインポート時のデータの重複について 【書名】【価格】【刊行年】が一致するデータが複数存在した場合、重複データとします。 下記のパターンで重複がある場合に、重複データの処理選択画面が表示されます。 インポート用データ内で重複 インポート用データと当システムの書籍データ間で重複

◆ データ重複時の処理について
重複データを1件毎に処理選択ができます。
 【新番号を付番する】新番号を付番しデータの追加登録する
 【在庫に加算】データを1件にし、在庫数をプラスする。
 日本の古本屋フォーマットの場合:1プラス
 旧古書データシステムフォーマットの場合:インポートデータの在庫数をプラス
 古書データリンクシステムフォーマットの場合:インポートデータの在庫数をプラス
 【取り込まない】重複データのインポートを行わない。
 【情報を上書きする】書名、価格、刊行年以外の情報をインポート用データより上書きする。
 上記の1件毎の処理選択を表示データ全件に対して指定できます。

ボタン 全て新番号 ぼタン 全て在庫に加算 ボタン 全て取り込まない ボタン 全て情報を上書き 現データベースからの取り込み 🛛 🗲 【書籍単品データ入力】 閉じる(E) インボートファイルに重複データが存在します。 処理を選択して「確定」ボタンを押してください。 :インポートファイルで重複あり 全て新番号 全て在庫に加算 全て取り込まない全て情報を上書き :書籍テーブルに重複データあり 自店用分類 処理 書籍ID |分類コ| 書名読み 書名 1 0190 コンピュータ 2 0190 コンピュータ 3 0190 コンピュータ ▶ 新番号を付番する ... サンブル書籍デ さんぶるしょせきでーた1 さんぶるしょせきでーた2 サンブルです - 々1 サンブルです サンブル書籍データ2 新番号を付番する サンプルです 新番号を付番する サンプル書籍デ -23 さん ぶるしょせきでーた3 新番号を付番する 4 0190 コンピュータ サンブル書籍データ4 るしょせきでーた4 サンブルです コンビュータ コンビュータ コンビュータ コンビュータ コンビュータ サンブル書籍データ5 新番号を付番する 5 0190 るしょせきでーた5 サンプルです 6 0190 新番号を付番する サンブル書籍データ6 ふしょせきでーた6 ふしょせきでーた7 サンプルです サンブル書籍データ7 新番号を付番する 7 0190 サンプルです 新番号を付番する 8 0190 サンブル書籍データ8 るしょせきでーた8 サンブルです 新番号を付番する 9 0190 コンピュータ サンブル書籍データ9 るしょせきでーた9 サンブルです コンビュータ コンビュータ コンビュータ コンビュータ 新番号を付番する 10 0190 るしょせきでーた10 るしょせきでーた21 るしょせきでーた22 サンプルです サンプルです サンブル書籍データ10 サンプル書籍データ21 サンプル書籍データ22 新番号を付番する 21 0190 新番号を付番する 22 0190 サンプルです コンピュータ るしょせきでーた23 ふしょせきでーた5 サンプルです サンプルです 新番号を付番する 23 0190 サンブル書籍デ、 -923 新希告を付番する 24 0190 サンプル車箱デ <u>1</u> 確定

処理方法を設定後、ボタン確定を押してください。処理選択に応じた書籍データのインポートをします。 画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。 4-1-2 住所録データのインポート

- ◆ 目的・用途 自店で管理をしている顧客情報データを当システムで利用できるようインポートをします。
- ◆ 住所録データインポート画面へ

《メインメニュー》

❷古書データリンクシステム - [メニュー]			X	👂 古書データリンクシステム - 「顧客情報入	лицан)			
		質問を入力してください	90 - 5 ×					質問を入力してください
kosho Jala system	Kosho Data Link Syst	<i>em</i>		住所録データ入力				
書籍情報関	顧客情報関連	データ関連		直分で入力				
【書籍単品データ】	江」 住所録データ入力	自店情權登録·麦更			取り込む住所経デー	タの形式をき	細口でください	
書籍情報検索	住所錄枝素	メンテナンス		データの取り込み	 選択時に画面右に、 ※ データ全て新規i 	レイアウトが 自加データと	表示されますのでご確認ください。 して取り込まれます	
目錄作成	帳票出力			○ 旧データベースからの取り込み			新ナータベースレイアウト	
		<u>注义情報関連</u>		◎ 現データペースからの取り込み	番号 項目名 1 顧客ID	周住	桁数 【規明 「自動的になられる入力順乗号	一般定先項目 ▲
日本の古本	在一个小学生的一个学生的	注文受付				1 /84		× 1987/1
日本の古本屋	- 交換会			B (= 3, /5)	2 長名	文字	50 氏名	氏名
	山島間線デークタカ			BHO'3/E	3 氏名よみ	文字	50 氏名よみ(全角ひらがな)	氏名よみ
全古書連		蔡禀出力		and the second	4 団体名	文字	50 団体名	团体名
日本の古本	出品明編データ検索	入金結果処理			5 団体名よみ	文字	50 団体名よみ(全角ひらがな)	団体名よみ
Extra Net	交換会準備作業	注文情報データ削除			6 所属	文字	50 所属	所属
	出品明細データ削除				7 郵便番号	文字	12 郵便番号(7桁 999-9999)	郵便番号
					8 都道府県名	文字	20 都道府県	都道府県名
				More and a second se	9 住所1	文字	50 住所1(区町村まで)	住所1
		💙 A般 😕 🥔 🗊 кана	5 -			1	1	

《住所録データ入力画面》

住所録データ入力

◆ 住所録データインポート可能フォーマットについて
 当システムにインポートが可能な住所録データのフォーマットは、下記の2パターンです。
 《住所録データ入力画面》で選択後に データの取り込み ボタンを押してください。

○ 旧古書データシステムからの取り込み
 ● 古書データリンクシステムからの取り込み

上記以外のフォーマットで管理されている方は【古書データリンクシステムからの取り込み】のフォーマットに 合わせてデータの編集をしてください。

番号	項目名	属性	桁数	i兑8月	設定先項目
1 顧客	ID	数字		自動的にふられる入力順番号	対象外
2 氏名		文字	50	 氏名	氏名
3 氏名	よみ		50	 氏名よみ(全角ひらがな)	氏名よみ
4 団体	名		50		
5 団体	名よみ		50	団体名よみ(全角ひらがな)	団体名よみ
6 所属			50		
7 郵便	番号		12	郵便番号(7桁 999-9999)	
8 都道	府県名		20		
9 住所	1		50		

選択をしたフォーマットの説明が一覧として表示されます。必ず確認してください。

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

4-1-2 住所録データのインポート

◆ ボタン データの取り込み について 住所録データのインポート処理をします。 インポートデータは全て新規追加データとなります。ご注意ください。 正常終了時にメッセージが表示されます。【OK】を押してください。

心ホ⁰ート結果	X
インポートが完了しまし	ŧ.
OK	
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	

◆ インポートエラーについて

インポートデータは、CSVファイル(.csv)又はテキストファイル(.txt)を用意してください。 日付項目、数値項目が正しくない場合、データのレイアウトがフォーマットと一致しない場合は エラーメッセージが表示されます。1件でもエラーデータがある場合は、データのインポートはできません。

インポートエラー <u>×</u> 1
インポートファイルに誤りがあります。 内容を確認後、再度実行してください
ОК

4-1-3 出品明細データのインポート

- ◆ 目的・用途 自店で管理をしている交換会用の出品データを当システムで利用できるようインポートをします。
- ◆ 出品明細データインポート画面へ

《メインメニュー》

			質問を入力してください	 ・・ ・ ・	出品明細人力メニュー」			質問を入
sten Kos	sho Data Link Sys	stem 🗱 T(Q)		出品明細デー	タ入力 ← [メイ.	-ב=אי	7	
書籍情報関連	風客情報関連	データ関連		自分で入	. л			
書籍情報検索	住所錄データ入力 住所錄發索	自店情報登録・支更 メンテナンス		データの取り	リ込み 取り込む出品 データは全て	8明細データ 新規追加デ	のレイアウトをご 確認ください。 ータとして取り込まれます。	
目錄作成	帳票出力	注文情報関連			September 2010 and 100		出品明細データレイアウト	
日本の古本屋	住所錄データ削除	注文受付		(#ICS_(E))	番号 項目名 1 出品ID	属性数字	桁数 説明 自動的にふられる入力順番号	設定先項目 対象外
日本の古本屋	交换会	注文履歴			2 出品日	日付	交換会への出品日 (yyyy/mm/dd形式)	出品日
	出品明細データ入力	報票出力			3 記号	数字	交換会への出品記号4桁	
日本の古本屋	出品明細データ検索	入会結果依理			4 #号	数字	出品日、記号毎の連番	番号
Extra Net^	交換会準備作業				5 書名	文字	255 本のタイトル。必須項目	書名
	山皇朝御子山方御殿	注文情報データ削除			6 書名よみ	文字	255 上記書名の読み(全角ひらがな)	書名よみ
					7 数量	数字	書籍の数量	数量
					8 単位	文字	10 書籍の単位(冊など)	単位
				THE REPORT OF COMPANY AND A DESCRIPTION AN	CL S S S S S S S S S S S S S S S S S S S			

出品明細データ入力 《出品明細データ入力画面》

◆ 出品明細データインポート可能フォーマットについて 当システムにインポートが可能な出品明細データのフォーマットは、当システムの出品明細フォーマットのみです。 管理されているデータを当システムのフォーマットに編集してください。 フォーマットの説明が一覧として表示されます。必ず確認してください。

昏号	項目名	属性	桁数	記印	設定先項目
1 8	出品ID	数字		自動的にふられる入力順番号	対象外
2 8	出品日	日付		交換会への出品日(yyyy/mm/dd形式)	
3 1	記号	数字		交換会への出品記号4桁	
4 君	 ⊈号	数字		出品日、記号毎の連番	
5 클	書名	文字	255	本のタイトル。必須項目	書名
6 륕	書名よみ	文字	255	上記書名の読み(全角ひらがな)	 書名よみ
7	<u></u> 決量	数字			
8 単	単位	文字	10	書籍の単位(冊など)	単位
9 7	チェック	数字	1	レコードを抽出するか否か(0:未選択、1:選択)	 チェック

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

4-1-3 出品明細データのインポート

◆ ボタン データの取り込み について 出品明細データのインポート処理をします。正常終了時にメッセージが表示されます。【OK】を押してください。

心ホᅆート結果	×
インポートが完了しまし	た。
OK I	

◆ インポートエラーについて インポートデータは、CSV ファイル又はカンマ編集済の TXT ファイルを用意してください。 日付項目、数値項目が正しくない場合、データのレイアウトがフォーマットと一致しない場合は エラーメッセージが表示されます。1件でもエラーデータがある場合は、データのインポートはできません。

र/ンホ⁰ートエラー	1
インポートファイルに誤りがあります。 内容を確認後、再度実行してください	
CCC OK	

4-2 日本の古本屋の利用について 4-2-1 日本の古本屋アップロードデータ作成について ◆ 目的・用途 【日本の古本屋】へのアップロード用データを作成します。 ◆ 日本の古本屋アップロードデータの選択画面へ 日本の古本屋 《日本の古本屋サブメニュー》 アップロード用データ作成 《書籍検索画面》 《メインメニュー》 ಶ 古書データリンクシステム - 旧本の古本屋サブメニュー 古書データリンクシステム - 「書籍検索・選択フォ :8 Kosho Data Link System 書籍検索 🔶 【メインメニュー】 閉じる(E) # 7(9) 日本の古本屋サブメニュー 書籍情報関連 前台情報因是 デー対関連 分類 💽 書籍10 🔷 **m**#8 登錄日 ~ 「書簡単品データ入力」 住所録データ入力 自动装掘支器·支更 白店用在庫管理コード 旧白店用在座管理 アップロード白 <u>ا ~ ا</u> 閉じる(<u>E</u>) 書籍情報技术 書籍名漢字 著者名漢字 住所錄校索 メンテナンス 条件検索 著者名よみ 書籍名よみ 日前作成 報票出力 アップロード用データ作成 注文情報関連 全件表示 データの表示 住所録データ削除 日本の古本屋 注文受付 表示金レコードの 表示金レコードに チェックを外す チェックを付ける ◎ 書籍印刷 ○ 書名順 ○ 著者順 ○ 分類コード順 日本の古本屋 交換会 注文履證
 チェック
 書籍は
 自店用分類
 書名

 I
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 59
 < 書名よみ AccessVBAでーたペーすこうちく にゅうもんへん メール取込 出品明細データ入力 90 90 90 90 20 ユビュータ Access/DBFーラベース構成入門層 Access/DBFーブベーブンディ エランディ レランデム・ハー ビー 00 00 90 コンピュータ Access/DBFーラベース構成、CTMB Access/DBFーデハーブンディ スランディング たまシント、 ビー 01 00 90 コンピュータ Access/DBFでラベース構成、CTMB Access/DBFーデハーゴンデオ たまシント、 ビー 02 00 90 コンピュータ Access/DBF電ブンパンプンディーズのシンパングで、オープンディング、CTMAのにようよう、ACCESS/DBF電ブンパンプング・アメース 03 00 90 コンピュータ Access/DBF電ブンパンパンプンパンプン 04 00 90 コンピュータ Access/DBF電ブンパンパンパンプンパンプンパンプン 04 00 90 コンピュータ Access/DBF電ブンパンパンパンプンパンプン 05 00 コンピュータ IDTでおまえAcceSS デーラベースなブンコンパー MST Access/DBF電ブンパンプンパンプン 05 00 コンピュータ IDTでおまえAcceSS デーラベースなブンコンパーMST IDTのでおまえAcceSS マーケーブなブンコンラントえき、アンク 06 00 00 コンピュータ IDTでおまえAcceSS デーラベースなブンコンパーMST IDTのでおまえAcceSS マーケーブなブンコンラントスタンパンプン 00 00 00 コンピュータ IDTでおまえAcceSS デーラベースなブンコンパーMST IDTのでおまえAcceSS マーケーブなブンコンラントスタンパンプン 報票出力 全古書連へ 出品明細データ検索 日本の古本屋 入全結果処理 文藝会準備作業 Extra Net^ 注文情報データ削除 出品明細プーク削除 66 66 0549 コンピュータ はじめる電子メール
 67 67 0549 コンピュータ 土日でマスターキーボード入力早わかりガイド はじめるでんしめーる 大槻英二 どにちでますたーきーぼーどにゅうりょくはやわかりがしど 鈴木美佐子 出力を行う書籍をチェックしてください。 データ作成 💌 à 69 号 🚅 🕅 🚟

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。 検索機能については、【3-1-2 書籍単品情報の検索について】を参照ください。

◆ 対象データの選択方法について 表示された書籍データ一覧の最左項目の 🗌 をクリックして 🔽 にしてください。 画面表示時点で 🔽 になっている書籍データは、 日本の古本屋へのアップロード日に日付が設定されていない(アップロードデータ作成をしていない)書籍データです。

- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された書籍データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した書籍データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された書籍データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した書籍データのみが対象です。
- ◆ ボタン データ作成 について
 出力対象データ選択後にボタンを押下してください。
 確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホシート確認	×
日本の古本屋アッ を出力します。よろ	ブロード用データ しいですか?
OK	キャンセル

ファイルの保存先を選択後に【保存】を押してください。注)下の画像は Windows2000 の場合です。 通常は Mydocument フォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【furuhonya_YYYYMMDD】YYYYMMDD には処理日が設定されます。

保存するファ1	(ルを選択し	て下さい。日本の古	本屋アップロード用データ			?
保存する	5場所⊕:	🔁 My Documents	3	•	+ 🗈 💣 🎫	
マイ 124	▼ ▼ マプ ↓ ↓ ント	nelp magnetic sources magnetic sources magne	≥s >_20040325 _20040325			
		ファイル名(N):	huruhonya_20040325		•	保存⑤
<u> </u>	<u>.ワーク</u>	ファイルの種類(①:	CSV7711/(*.csv)		•	キャンセル

日本の古本屋アップロードデータ作成完了のメッセージが表示されます。 メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、日本の古本屋アップロードデータの作成処理は終了です。

エクスホペート総	۶7 <mark>کا</mark>
•	C:¥furuhonya_20040331.csv に指定のCSVファイルを作成しました。
	<u>OK</u>

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。アップロード用データの出力はできません。

データ選択エ	.7- 🔀
	対象の書籍が選択されていません。
	(OK

◆ ボタン 閉じる について 日本の古本屋アップロード用データ作成終了時に押下してください。《日本の古本屋サブメニュー》へ戻ります。

4-2-2 日本の古本屋注文メールの取込について

- ◆ 目的・用途
 【日本の古本屋】からの注文メールの内容を当システムのデータへ反映します。
 反映後に、各書類(請求書、納品書、見積書)の印刷をします。
- ◆ 利用制限

【自店情報登録。変更画面】にて、書籍 ID と自店用在庫管理コードの設定で「連動させない」を選択した場合は 書籍データの管理上、メール取込機能は使用できません。ご注意ください。

 ◆ 日本の古本屋メール取込画面へ 《メインメニュー》 日本の古本屋 	《日本の古本屋サブメニュー》 メール	取込(日本の古本屋メール取込》
Test 52/2020 La - 42-3 101 / 101 / 101 / 102 /	A 古書データリンクソステム - 旧本の古本屋サブメニュー] B I	日本87-50/2073-100/0000F1448: 39-34 国前金入口UCE 日本の古木塚メール取込 (メール版付) 国にる(を) メール本文を貼り付けて(チェック)ボタンを押してください 町合情報 東谷情報 東谷情報 東谷情報 東谷情報
		[内容チェック] [取り込み]

画面の項目詳細は別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。

- ◆ メールの取り込み手順(正常データの場合)
 - メールの内容をコピーする。
 - •【メール取り込み】画面にてボタンメール貼付を押す。
 - 【メール取り込み】画面にてボタン内容チェックを押す。
 - •【メール取り込み】画面にてボタン取り込みを押す。
- ◆ メールの貼り付け
 - ボタン 【メール貼付】 について

【日本の古本屋】からの注文メールの内容をコピーした状態で押下してください。 画面の入力領域に貼り付きます。メールの内容は編集せずに、そのままコピーしてください。



ボタン【内容チェック】について

メールの貼り付け後に押下してください。



メールの内容を顧客情報、書籍情報別に表示します。

貼り付けたメールの内容に不備が無い場合は 【取り込み】 ボタンが押せます。

 ・メール取り込みチェックについて メールの貼り付けについて 一度に貼り付け可能なメールは1通です。2通以上の情報を貼り付けるとエラーメッセージが表示されます。 メールの取り込みはできません。

確認	X
	貼り付け可能なメールは1通のみです。 貼り付けた内容を確認してください。
	OK

顧客情報について

	顧客情報	ž 🛛			
Ŧ	ータを追加します。				
	氏名	氏名の読み	T	都道府県	住所
	00000000	000000000	101-0052	東京都	千代田区神田小川町
┛				a bet thate	

メールの【お客様名】【TEL】と一致するデータが住所録データに存在しない場合、 新規顧客情報として住所録データに追加登録します。

報			
されています。上書	書きします。		
氏名の読み	Ŧ	都道府県	住所
こしょてんしゅ	134-0003	東京都	江戸川区春江町5丁目
			►
	報 おれています。上 (氏名の読み) こしょてんしゅう	おおしています。上書きします。 はれています。上書きします。 に、名の読み 〒 にしょてんしゅ 134-0003	おおしています。上書きします。 はれています。上書きします。 氏名の読み 〒 都道府県 こしょてんしゅ: 134-0003 東京都

メールの【お客様名】【TEL】と一致するデータが住所録データに存在した場合、メールの住所情報で住所録データを上書きします。

書籍情報について メールの自店用在庫管理コードが、書籍データに存在しない場合はエラーメッセージが表示されます。

メールの取り込みはできません。



書籍情報		
書名が書籍テーブルの内容と一	・致しません。	
書名	再罕言兑	著者
▶ Access200VBA基本例題300	睇技術評論社	システムサイエンス&
•		Þ

メールの内容と一致した自店用在庫管理コードの書籍情報の書名が相違した場合に表示されます。メールの強制取込ができます。

書籍情報 在庫がありません。		
書名	角罕記兑	著者
▶ Access2000VBA基本例題300	睇技術評論社	システムサイエンス転
<		Þ

メールの内容と一致した自店用在庫管理コードの書籍情報の在庫数が0の場合に表示されます。メールの強制取込ができます。

一致しません。	
再罕認	著者
㈱技術評論社	システムサイエンス配
	一致しません。 解説 睇技術評論社

メールの内容と一致した自店用在庫管理コードの書籍情報の刊行年が相違した場合に表示されます。メールの強制取込ができます。

- ボタン 【取り込み】 について 内容チェック終了後に押下してください。
 住所録データの更新をします。内容チェックにて、新規追加またはデータの上書きが決まります。
 取り込んだメールの内容で【注文確認画面】が表示されます。
 注文確定作業については、【3-4-1 注文受付について】を参照ください。
- ボタン 【強制取込】 について
 内容チェック終了後に、書籍データのチェックでエラーの場合のみ下記のメッセージが表示されます。



住所録データの更新をします。内容チェックにて、新規追加またはデータの上書きが決まります。 書籍情報がメールの内容と相違する場合でも、メールの内容で書籍データの上書きをします。 在庫数は固定で1で登録します。ご注意ください。 取り込んだメールの内容で【注文確認画面】が表示されます。 注文確定作業については、【3-4-1 注文受付について】を参照ください。 4 ご利用方法【応用編】 4-3 エクストラネットの利用について

4-3 エクストラネットの利用について 4-3-1 エクストラネット事前登録データの作成について ♦ 日的・用途 【エクストラネット】への事前登録データを作成します。 ◆ 事前登録データ作成画面へ 《メインメニュー》 交換会準備作業 登録事前データ作成 《出品明細データ検索》 《出品明細事務メニュー》 Kosho Data Link System 出品明細データ検索 ← 【出品明細事務メニュー】 ¥ 7(g) 出品明細事務メニュー ← 【メインメニュー】 BCS(E) 書籍名漢字 忠品日 <u>|||</u>~ [閉じる(E) 書籍情報関連 顧客情報関連 デー対測連 書籍名よみ 12.0 「書簡単品データ入力」 住所録データ入力 自动情报登録·安王 条件検索 全件 ま示全しコードの チェックを外す チェックを付ける 米番号のみ編集可能です 書籍情報技术 交換会準備 住所錄検索 メンテナンス
 チェック
 出品日
 記号
 番号
 書名

 2004/04/01
 1201
 1.4000ESS3/目
 64
 書名よみ ACCESSにゅうもん ほか 数量 単位 備考 2004/04/01 2201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 1201 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 2004/04/01 2200 畅家出力 日時作成 注义情報関連 封筒 印刷 住所録データ制限 日本の古本屋 注文受付 出品明編書 印刷 日本の古本屋 交換会 注文履歷 出品明細データ入力 餐套出力 全古書連へ 出品明細データ検索 古書組合へ エクストラネット 日本の古本屋 入全結果熟理 文质会準備作業 Extra Net^ ACC 13-1 法文情報データ別除 CSVデータ 作成 登録事前データ 作成 5 ホームペーン開設書 6 10日でおぼうろか) シベーレかんみ 出品明細データ削除 ATER INTELL 10 + + + / 16 エクストラネットへの事前登録データへ出力したいデータをチェックして下さい。 事前登録データ作成 🜒 A般 😕 🥔 🗊 📖 :

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。 検索機能については、【3-2-2 出品明細データの検索について】を参照ください。

- ◆ 対象データの選択方法について
 表示された出品明細データー覧の最左項目の □ をクリックして ☑ にしてください。
- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。

4 ご利用方法【応用編】 43 エクストラネットの利用について

- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを ♥ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。
- ◆ ボタン 事前登録データ作成 について
 出力対象データ選択後にボタンを押下してください。
 出品日、記号毎にデータを出力します。複数選択時は、出力毎に以下の処理が繰り返されます。

確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認	×	
[出品日] 2004/04/01 [記号] 1201 を出力します。よろしいですか?		
ОК	キャンセル	

ファイルの保存先を選択後に【保存】を押してください。注)下の画像は Windows2000 の場合です。 通常は Mydocument フォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【ext ra_YYYYMMDD9999】YYYYMMDD には出品日、9999 には記号が設定されます。

保存するファイルを選択	して下さい。[出品日] 2	2004/04/01 [記号] 1201			? >
保存する場所①:	My Documents		•	+ 🗈 💣 🎟	
でイ でイ で イ で イ で イ で ん り トップ で 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	help My Data Source: My Pictures text Muruhonya_20040 Sokyaku_backup,	s 1325 ,20040325 20040325			
1	ファイル名(<u>N</u>):	extra_200404011201		•	保存(<u>S</u>)
マイ ネットワーク	ファイルの種類(工):	CSV7ァイル(*.csv)		▼	キャンセル

エクストラネットへの事前登録データ作成完了のメッセージが表示されます。 メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、エクストラネットの事前登録データの作成処理は終了です。

Microsoft Access	×
C:¥extra_200404011201.csv に指定のCSVファイルを作成しまし;	ŧ.
OK	

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。事前登録データの出力はできません。

選択エラー	×
1	対象の出品明細データが選択されていません。
	OK.

◆ ボタン 閉じる について エクストラネットの事前登録データ作成終了時に押下してください。《出品明細事務メニュー》へ戻ります。 4-3-2 古書組合への CSV データの作成について

- ◆ 目的・用途
 古書組合への提出用 CSV データを作成します。
- ◆ CSV データ作成画面へ

《メインメニュー》 交換会準備作業	《出品明細事務メニュー》 CSV デ	ータ作成 《出品明細データ検索》
	▲ さまデータングシステム - (出品明編集等預くユー) ■ 出品明細事務メニュー ← 【メインメニュー] 「「」 文換会準備 」 」 文換会準備 」 」 文換会準備 」 」 「」 文換会準備 」 」 「」 文換会準備 」 」 「」 」	

画面の詳細、検索条件項目の入力方法については別冊の【画面・帳票別 項目詳細説明書】を参照してください。 検索機能については、【3-2-2 出品明細データの検索について】を参照ください。

◆ 対象データの選択方法について

表示された出品明細データ一覧の最左項目の 🗌 をクリックして 🗹 にしてください。

- ◆ ボタン 表示全レコードのチェックを外す について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを □ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。
- ◆ ボタン 表示全レコードにチェックを付ける について
 表示された出品明細データー覧の全レコードを ♥ にします。条件検索後の場合は検索条件と一致した出品明細データのみが対象です。
◆ ボタン CSV データ作成 について
 出力対象データ選択後にボタンを押下してください。
 確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認		X
出品明細データ を出力します。よろ	しいですか?	
<u>OK</u>	キャンセル	

ファイルの保存先を選択後に【保存】を押してください。注)下の画像は Windows2000 の場合です。 通常は Mydocument フォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【shuppinmeisai_YYYYMMDD】YYYYMMDD には処理日が設定されます。

保存するファイルを選択	れて下さい。出品明細データ	? ×
保存する場所①:	🔁 My Documents 💽 🖛 🗈 📸	
履歴 デスクトップ マイドキュメント マイニンピュータ	 help My Data Sources My Pictures text extra_200404011201 huruhonya_20040325 kokyaku_backup_20040325 shoseki_backup_20040325 	
マイ ネットワーク	ファイル名(N): Shuppinmeisai 20040325 「 ワァイルの種類(I): CSVファイル(*.csv) キ 	果存(S) ヤンセル

4 ご利用方法【応用編】 43 エクストラネットの利用について

古書組合への CSV データ作成完了のメッセージが表示されます。 メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、古書組合への CSV データの作成処理は終了です。

Microsoft Access	×
C:¥shuppinmeisai 20040329.csv に指定のCSVファイルを作成しまし	た。
<u>OK</u>	

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。事前登録データの出力はできません。

選択エラー	×
⚠	対象の出品明細データが選択されていません。
	<u>OK</u>

◆ ボタン 閉じる について 古書組合への CSV データ作成終了時に押下してください。《出品明細事務メニュー》へ戻ります。 4 ご利用方法【応用編】 44 書籍目録について

4 4 1 書籍目録 (CSV ファイル) について

4-4 書籍目録について

- 4-4-1 書籍目録 (CSV ファイル) について
 - ◆ 目的・用途
 書籍目録の情報を CSV ファイルとして作成します。
 - ◆ 目録出力オプションについて 出力を行う目録の種類を選択します。CSV ファイル形式を選択してください。



 ◆ ボタン 目録出力 について 確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認		×
書籍目録データ を出力します。よろ	しいですか?	
OK	キャンセル	

ファイルの保存先を選択後に【保存】を押してください。注)下の画像はWindows2000の場合です。 通常はMydocument フォルダが表示されます。必要に応じて変更してください。 作成されるファイル名は【mokuroku_YYYYMDD】YYYYMDDには処理日が設定されます。

保存するファイルを選択	して下さい。書籍目録データ	? ×
保存する場所①:	🔁 My Documents 💽 🖛 🛅 🖝	
です。 マイ ドキュメント マイ ア・ドコーク	help My Data Sources My Pictures text extra_200404011201 huruhonya_20040325 kokyaku_backup_20040325 shoseki_backup_20040325 shuppinmeisai_20040325	
マイ ネットワーク	ファイル名(N): mokuroku_20040325 ・ 保存 ファイルの種類(T): CSVファイル(*.csv) ・ キャン	<u>ต</u> ยเ

書籍目録 CSV データ作成完了のメッセージが表示されます。

メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、書籍目録 CSV データの作成処理は終了です。

エクスホペート総	۶7 <mark>الا</mark>
•	C:¥mokuroku_20040329.csv に指定のCSVファイルを作成しました。
	OK

書籍目録 CSV データの NO は、【書籍検索画面】の表示順毎に付番します。



対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。書籍目録 CSV データの出力はできません。

データ選択エ	.7- 🔀
	対象の書籍が選択されていません。
	OK

4 ご利用方法【応用編】 44 書籍目録について

4 4 -2 書籍目録 (HTML 形式) について

4-4-2 書籍目録 (HTML ファイル) について

- ◆ 目的・用途
 書籍目録の情報を HTML 形式で作成します。
 書籍の商品情報ページを一覧表の形で作成してあります。
 このままでも使えますが写真を付けたり、ページの飾り付け等をしてお店のホームページへアップデートしてください。
- ◆ 目録出力オプションについて 出力を行う目録の種類を選択します。HTML 出力を選択してください。

1		錄出力才	チョ	ンョン
C	A4版	目録出力	С	CSVファイル出力
o	HTML	出力	C	校正一覧表 出力

 ◆ ボタン 目録出力 について 確認メッセージが表示されます。【OK】を押してください。

エクスホペート確認		×
書籍目録データ を出力します。よろ	しいですか?	
OK	キャンセル	

フ	ァイルの保存先を	選択後に【保存】	を押してください。注)下の	画像	は Windov	vs2000	の場合です	f 。
	通常は Mydocument	フォルダが表示さ	これます。必要に応じて変更し	って、	ください。			
	作成されるファイ	ル名は【mokuroku	_YYYYMMDD】YYYYMMDDには処3	理日:	が設定され	ます。		
	保存するファイルを選択	して下さい。書籍目録デ	'-9					<u>? ×</u>
	保存する場所①:	🔄 My Documents		•	🗕 🗈 🔿			
		<u>h</u> elp						
		📴 My Data Sources						
	履歴	My Pictures						
	ゴ	text						
	۲ ۲ الکرد ج							
	ער באר אין							
	4 2	ファイル名(<u>N</u>):	mokuroku_20040325		-	•	保存(S	
		ファイルの種類(工):	HTMLファイル(*.htm)			•	キャンセ	<u>۱</u>

書籍目録 HTML 形式作成完了のメッセージが表示されます。

メッセージには保管場所と保存したデータの名称が表示されます。確認後に【OK】を押してください。 これで、書籍目録 HTML 形式の作成処理は終了です。

エクスホペート総	۲ ۲
٩	C¥mokuroku_20040329.htm に指定のHTMLファイルを作成しました。
	ОК

書籍目録 HTML データの NO は、【書籍検索画面】の表示順毎に付番します。



《HTML サンプル》

	mokuroku_20	040325			
1 10日でおぼえるACCESS データベース&マクロ入門教室	アンク	東京古書籍商業組合	魄翔泳社	平13	¥2100
2 ACCESS VBA初級プログラミング	谷尻かおり	東京古書籍商業組合	㈱技術評論社	平12	¥1700
3 ACCESS VBA応用プログラミング	谷尻かおり	東京古書籍商業組合	㈱技術評論社	平12	¥1800

対象データが選択されていない場合は、エラーメッセージが表示されます。書籍目録 HTML 形式データの出力はできません。

データ選択エ	. 7 - X
	対象の書籍が選択されていません。
	C OK

4 ご利用方法【応用編】 45 注文確認時の金額編集について

4-5 注文確認時の金額編集について

4-5-1 送料の扱について(内税)

☑ 送料を書籍代に含む

- ◆ 目的・用途 注文受付時に、顧客の要望により送料を書籍に含める場合があります。状況に応じて送料の編集を行います。
- ◆ 送料を書籍に含める場合の編集方法について 【注文確認画面】の「送料を書籍代に含む」のチェックボックスをクリックしてチェックを ON にしてください。



小計の【送料】が非表示になり、書籍別の【送料(書籍代に含む)】が表示されます。 【送料(書籍代に含む)】に金額を入力してください。 合計金額・消費税(内税)は、【送料(書籍代に含む)】の編集後に自動的に算出されます。 注文データでは、書籍価格は価格+送料で登録しますので、各書類の金額欄には送料込みの金額が表示されます。 注文データの書籍価格と書籍データの価格に相違が出ます。ご注意ください。 4 ご利用方法【応用編】 45 注文確認時の金額編集について

4-5-2 送料の扱について(外税)

4-5-2 送料の扱について(外税)

- ◆ 目的・用途 注文受付時に、顧客の要望により送料を書籍に含める場合があります。状況に応じて送料の編集を行います。
- ◆ 送料を書籍に含める場合の編集方法について
 【注文確認画面】の「送料を書籍代に含む」のチェックボックスをクリックしてチェックを ON にしてください。



<u>注</u> つ 顧客名	文 <i>情報確認</i> (団体)日本の古本屋登録書店4	顧客名(氏名	3) <u>古書店</u>	<u>±</u> 4	<u>開じる(E)</u> 顧客	文 <i>情報確認</i> 名(団体)_日本の古本屋登録書店4	顧客名(氏:	名)_ <u>古書店主</u> 4	開じる <u>(</u> E)
ŧ	計金額 ¥13,755 注文確認	B 2004 \$	₽3月25日		送料を書籍代に含む	合計金額 ¥13,755 注文確	認日 2004	年3月25日	▼ 送料を書筆代に含む
書籍ID 47	書名 Exchange2000 Serverリソースキット導入ガイド上	数量 上下2冊	価格 ¥5,600	消費税 ¥280	書籍Ⅱ	書名 Eveloper 2000 Security レーフナット済入ガイドト	数量	価格	
48	Access2000VBA基本例題300		¥1,700	¥85	47	Exchange2000 Server() ノースキット等ハハイトエ Access2000)/RA基本価額300	<u></u>	¥1 700	
49	Access2000プロが作った!お手本データペース4		¥2,300	¥115	40			¥2300	
50	ACCESS VBA初級プログラミング		¥1,700	¥85	 50	ACCESS \/BA対版プログラミング		¥1 700	
	ACCESS VBA応用プログラミング		¥1,800	¥90	51	ACCESS VBA応用プログラミング		¥1,800	
		小計	¥13,100	¥655			d. =4	¥13100	
		消費税	¥655				小司 清曹税	¥655	
		送料	¥0				m e w		
		슴랆	¥13,755				合計	¥13,755	

書籍別の【消費税】欄と小計の【送料】が非表示になります。書籍の価格を編集してください。 合計金額・消費税は、書籍の価格の編集後に自動的に算出されます。 編集後の内容で注文データを作成します。注文データの書籍価格と書籍データの価格に相違が出ます。ご注意ください。 4 ご利用方法【応用編】 4-6 複数端末使用について

4-6 複数端末使用について

- ◆ 目的・用途 複数台の端末で当システムを利用できます。
- ◆ 注意事項

1台のみをメイン端末としての利用してください。サブ端末としての利用は何台でも構いません。

◆ 設定方法

【自店情報登録・変更画面】にて設定します。



サブ端末を選択した際にメッセージが表示されます。【OK】を押してください。



4 ご利用方法【応用編】 4-6 複数端末使用について

system	Kosi	ho Data Link Sys	tem 🛛 🙀 🗱
書籍	情報関連	顧客情報関連	データ関連
書籍里。	最テータ入力	住所錄データ入力	自店情報登録、変更
書籍	情報検索	住所錄検索	メンテナンス
	錄作成	帳票出力	
		住所錄データ削除	

利用できない機能は以下の通りです。

- 日本の古本屋メニュー
- 交換会メニュー
- 注文関連メニュー
- 書籍データインポート
- 住所録データインポート

4 ご利用方法【応用編】 4.6 複数端末使用について

◆ メイン端末・サブ端末間のデータの管理について サブ端末では、データのインポートはできません。メイン端末で全ての管理をしてください。 サブ端末のデータの取り込み方法は以下手順で行ってください。

サブ端末の《メンテナンスメニュー》より書籍データのバックアップファイル作成 メイン端末の《書籍単品データの入力画面》にて【現データベースからの取り込み】でのバックアップファイルをインポート サブ端末の《メンテナンスメニュー》より住所録データのバックアップファイル作成 メイン端末の《住所録データの入力画面》にて【現データベースからの取り込み】でのバックアップファイルをインポート 4 ご利用方法【応用編】 4-7 書籍 ID と自店用在庫管理コード「連動させない」について

4-7 書籍 ID と自店用在庫管理コード「連動させない」について

- ◆ 目的・用途 当システム利用後も、以前と同様に書籍データを【自店用在庫管理コード】で管理することができます。
- ◆ 設定内容について

「連動させる」を選択時は、【書籍 ID】と【自店用在庫管理コード】は同値を設定します。【自店用在庫管理コード】の編集はできません。 「連動させない」を選択時は、【自店用在庫管理コード】の編集ができます。

◆ 注意事項・使用制限について

当システムでは、書籍データは【書籍 ID】で管理をします。 【日本の古本屋】では書籍情報は【自店用在庫管理コード】で管理されています。 書籍データの管理方法が違うため、「連動させない」を選択された場合は 【日本の古本屋】からの注文メールの取り込み機能は使用できません。ご注意ください。